

## 見 積 競 争 の 公 告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

### 1. 見積競争に付する事項

- (1) 件 名 就職情報提供システム（就職情報提供機能、既存機能改良部対応を含む）のデータベース更新及びプログラム改修作業
- (2) 業 務 内 容 仕様書のとおり
- (3) 業 務 完 了 期 限 令和6年3月22日
- (4) 業 務 場 所 仕様書のとおり

### 2. 仕様書等関係書類交付方法

仕様書等関係書類は、本公告に添付する。

### 3. 見積書の提出場所等

- (1) 場 所 茨城県つくば市天王台一丁目1番1  
国立大学法人筑波大学財務部契約課
- (2) 連 絡 先 （担当）武石 電話番号 029-853-2171
- (3) 見積書提出期限 令和5年12月13日 14時00分  
見積競争結果については、電話等により行う。

### 4. 見積の方法

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾のうえ、見積るものとする。
- (2) 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。

### 5. 見積競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程（以下「規程」という。）第46条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 規程第47条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格のいずれかにおいて令和5年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること、又は当該資格を有しない者であって、過去1年以内に本学との取引実績を有する者であること。
- (4) 過去3年以内に国立大学法人及び国又は地方公共団体等の公的機関において、システム等の改修の契約実績を有するものであること。
- (5) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 契約の方式

- (1) 最低価格の見積書を提出した者及び次順位者を契約予定者として、価格交渉を行う。
- (2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において最低価格を提示した契約予定者を契約の相手方とし、契約金額を決定する。

以 上

令和5年12月4日

国立大学法人筑波大学  
契約担当役  
財務担当副学長 奈良 哲

## 見積書提出の注意事項

- 1 見積書提出期限 令和5年12月13日14時00分  
(郵便(書留郵便に限る。))又は宅配便(以下、「郵送等」という。)で  
発送する場合には提出期限までに必着のこと)  
提出場所 〒305-8577  
茨城県つくば市天王台一丁目1番1  
国立大学法人筑波大学財務部契約課 武石  
電話番号:029-853-2171
- 2 見積書作成の注意
  - (1) 見積金額は算用数字を用いて明確に記入すること。
  - (2) 住所氏名を記入し押印すること。
  - (3) 日付を必ず記入すること。
- 3 上記注意事項に適合しない見積書は無効とすることがある。
- 4 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。
- 5 見積競争参加の確認のための書類  
この見積競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類を見積書提出期限までに提出すること。  
なお、本学職員から当該書類その他公告において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者又は代理人の負担において完全な説明をしなければならない。
  - ・ 令和5年度に係る一般競争(指名競争)参加資格審査結果通知書(全省庁統一資格又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格)の写し又は過去1年以内の本学との取引を証明する書類……………1部
  - ・ 過去3年以内に国立大学法人及び国又は地方公共団体等の公的機関において、システム等の改修を行った実績を有することを証明する書類……………1部
- 6 この契約に必要な細目は、以下によるものとする。
  - ・ 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>
  - ・ 役務提供契約基準  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

# 仕様書

1. 件名 就職情報提供システム（就職情報提供機能、既存機能改良部対応を含む）  
のデータベース更新及びプログラム改修作業

2. 目的及び概要

ヒューマンエンパワーメント推進局では、学生への就職情報等の提供、統計資料の作成等を目的とする就職情報提供システムが円滑な稼働を維持できるようシステムの運用管理を行っている。

今般の大学内におけるファイアウォール(FW)のセキュリティ強化によるポリシー更新に伴い、本システムにおいても、運用環境の早急な改修が必要となっている。

よって、本件は、セキュリティ強化を目的としたデータベース(Oracle Database)及びプログラム(Oracle PL/SQL)の改修等を以下の作業の通り委託する。

3. 作業範囲

- (1) 就職情報提供システムの最新データ移行作業

既存データベース(Oracle Database 12.1.0)内の現運用テーブルに対し、改修後データベース(MySQL 最新バージョン)環境への移行を行うこと。

※移行作業においてはプログラム改修内容を考慮した各テーブル内容の改良作業も併せて行なうこと。

- ・就職情報提供機能：160 テーブル
- ・相談管理機能：約 16 テーブル
- ・障害学生支援活動機能：約 39 テーブル

(テーブルの詳細情報はセキュリティ保護のため契約後に提示する)

- (2) 既存プログラムの改修作業

既存プログラム(Oracle PL/SQL)に対し、改修後プログラム(PHP 最新バージョン)言語への書き換え作業を行うこと。

- ・就職情報提供機能
  - i)システム共通機能：27 本
  - ii)卒業(修了)者進路先一覧機能：1 本
  - iii)ファンクション(共通プログラム)：6 本
- ・既存機能改良箇所対応
  - i)進路進捗状況届機能：4 本
  - ii)OBOG・社会人メンター機能：10 本

※既存プログラム(Oracle PL/SQL) 1 本平均約 1500 ステップ

(プログラムの詳細情報はセキュリティ保護のため契約後に提示する)

### (3) 実行動作確認作業

改修後プログラム(PHP 最新バージョン)言語への書き換え作業完了後、実行動作確認作業を行うこと。

- ・就職情報提供機能：約 80 画面、4 帳票
- ・既存機能改良部対応：約 10 画面、4 帳票

## 4. 貸与機器

- (1) 就職情報提供システム Web サーバ、DB サーバ及び予備サーバ
- (2) 就職情報提供システム 保守作業用 PC

## 5. 納入期限

令和 6 年 3 月 22 日

## 6. 提出書類

作業報告書 : 納品時 (2 部)

## 7. 納入場所

筑波大学 ヒューマンエンパワーメント推進局

## 8. 検査

作業報告書の提出及び動作確認をして検査終了とする。

## 9. 支払い

代金は、検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して 40 日以内に支払うものとする。

## 10. 守秘義務

受注者は、本作業で知り得た情報を第三者に漏らしてはいけない。

## 11. その他

- ・本仕様書に記載されている事項及び明記なき事項について疑義が生じた場合は、ヒューマンエンパワーメント推進局担当者と協議の上、その決定に従うこと。  
なお、決定事項については議事録として提出し、ヒューマンエンパワーメント推進局の確認を受けること。この議事録は本仕様書と同等の効力を有するものとする。
- ・この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準によるものとする。
- ・その他詳細については、発注者の指示によるものとする。

- ・本仕様内容に不明な点は下記担当者へ確認すること。  
筑波大学ヒューマンエンパワーメント推進局 伊藤・福田  
電話；029-853-2254  
メール：bhe-syushoku@un.tsukuba.ac.jp

以 上