

見 積 競 争 の 公 告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

1. 見積競争に付する事項

- (1) 件 名 2027年度筑波大学案内の印刷
- (2) 業 務 内 容 仕様書のとおり
- (3) 業務完了期限 仕様書のとおり
- (4) 業 務 場 所 仕様書のとおり

2. 仕様書等関係書類交付方法

仕様書等関係書類は、本公告に添付する。

3. 見積書の提出場所等

- (1) 場 所 茨城県つくば市天王台一丁目1番1
国立大学法人筑波大学財務部契約課
- (2) 連 絡 先 契約第一担当 電話番号 029-853-7753
- (3) 見積書提出期限 令和8年2月4日 11時00分
見積競争結果については、電話等により行う。

4. 見積の方法

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び製造請負契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾の上、見積るものとする。
- (2) 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。

5. 見積競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程（以下「規程」という。）第46条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 規程第47条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格のいずれかにおいて令和7年度に関東・甲信越地域の「物品の製造」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること、又は当該資格を有しない者であって、過去1年以内に本学との取引実績を有する者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 契約の方式

- (1) 最低価格の見積書を提出した者及び次順位者を契約予定者として、価格交渉を行う。
- (2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において最低価格を提示した契約予定者を契約の相手方とし、契約金額を決定する。

以 上

令和8年1月27日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀

見積書提出の注意事項

1 競争参加資格の確認のための書類及び見積書の提出期限等

この見積競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類及び見積書を下記の期日までに提出すること

(1) 競争参加資格の確認のための書類

令和7年度に係る一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書

（全省庁統一資格又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格）の写し

又は過去1年以内の本学との取引を証明する書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

(2) 過去3年以内に官公庁等及び国立大学法人で40,000部以上の印刷を手掛けた実績を有することを証明する書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

(3) 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

2 見積書提出期限 令和8年2月4日 11時00分

（郵便（書留郵便に限る。）又は宅配便（以下、「郵送等」という。）で発送する場合には提出期限までに必着のこと）

提出場所 〒305-8577

茨城県つくば市天王台一丁目1番1

国立大学法人筑波大学財務部契約課 契約第一担当

電話番号：029-853-7753

3 見積書作成の注意

(1) 見積金額は算用数字を用いて明確に記入すること

(2) 住所氏名を記入し押印すること

(3) 日付を必ず記入すること

4 上記注意事項に適合しない見積書は無効とすることがある

5 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること

6 いったん提出された見積書は引換え、変更、取消しをすることができない

7 この契約に必要な細目は、以下によるものとする

・国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>

・製造請負契約基準

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

仕 様 書

- | | | |
|----|-------|---|
| 1 | 件 名 | 2027 年度筑波大学案内の印刷 |
| 2 | 数 量 | 42,000 部 |
| 3 | 規 格 | B5 判 |
| 4 | 用 紙 | 表 紙：マット B 判 106kg 4P
本 文：マット B 判 53kg 160P |
| 5 | 版 下 | 原則、電子データを元にデータ作成（一部紙原稿あり）
編集・デザイン |
| 6 | 印 刷 | 4 色カラー、175 線以上 |
| 7 | 製 本 | 無線くるみ |
| 8 | 校 正 | 3 回・色校正（簡易校正）1 回
校正時には PDF データを提供すること。 |
| 9 | 納 期 | 2026 年 5 月 8 日（金）
底面が 27cm×38cm ほどの箱詰め
50 部入り 840 箱（もしくは 40 部入り 1,050 箱）とすること。
PDF データと indd/ ai データを納品すること。 |
| 10 | 納入場所 | 2,000 部 筑波大学アドミッションセンターに納品すること。
40,000 部 株式会社フロムページ東京物流センター※に納品すること。
※株式会社フロムページ東京物流センター
〒136-0075 東京都江東区新砂 1-13-9 伊藤忠ロジスティクス内 |
| 11 | 支 払 | 検査終了後、適正な請求書を受理した日から起算して 40 日以内に支払うものとする。 |
| 12 | そ の 他 | 1）この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び製造請負契約基準によるものとする。
2）電子データは前回作成時原稿を原稿案として indd 形式、一部 ai 形式で提供する。
3）作成方法は上記 2）で提供するデータを編集することを基本とし、 |

新規企画・新規デザインや追加の取材・撮影によるページは設定しない。

- 4) 編集内容は原稿案の朱書き修正、および電子データへのコメント機能等により指示する。
- 5) その他詳細については、担当職員と協議の上決定する。