

見 積 競 争 の 公 告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

1. 見積競争に付する事項

- (1) 品 名 再生 PPC80
- (2) 規格及び数量 仕様書のとおり
- (3) 納 入 期 間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
- (4) 納 入 場 所 仕様書のとおり

2. 仕様書等関係書類交付場所

仕様書等関係書類は、リバースオークションシステム（見積@Dee を指し、以下「システム」という）上にて配布するので、本競争に参加を希望する場合は、以下のシステムにログインし、当該案件（上記1.（1）の調達件名）を検索の上、当該案件情報からダウンロードすること。なお、見積競争の参加に当たっては、システムの登録手続きが必要となるため、以下のホームページを確認の上、登録手続きを行うこと。

※システムの登録手続きは、必要な書類をシステム運営会社で受理後、数日を要するので注意すること。登録料は無料。

システム：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>

新規会員登録：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/index.php?mode=SENDMAIL>

本件本学担当：国立大学法人筑波大学財務部契約課契約第三担当
(電話番号 029-853-2133)

3. リバースオークション参加手順

- (1) 本競争に参加を希望する者は、システム上において2回入力する（1回目は、「競争参加の意思表示」、2回目は、「入札金額の入力」）必要がある。手順は、以下のとおりとなるので、熟読の上、競争に参加すること。

ア【1回目】

1回目は、競争参加を希望する者が参加意思を表明するために行う。本競争に参加を希望する者は、システム上で、「参加申込」をチェックし、「申請」ボタンを押下すること。

本学は、見積競争に参加する者に必要な資格を有する者であれば、競争参加を認める。その際は、システム上にて「参加確定」を通知するので、競争参加を希望する者は、「参加確定」通知を受理すれば、2回目の「入札金額の入力」を行うことができる。

参加申込締切日時：令和8年2月2日 11時00分

イ【2回目】

「入札金額の入力」は、「参加確定」通知を受理した者のみを対象に、システム上にて金額を入力することで入札を行うものとする。

「入札金額の入力」は、「入札提出画面」の「入札総額」欄に金額を入力し、「入札内容確認」ボタンを押下し、「入札内容確認画面」で内容を確認した上で「OK」ボタンを押下し、入札金額を確定すること。

入札開始日時：本学が入札への参加を認めた競争加入者のみに通知

入札締切日時：令和8年2月5日 11時00分（自動延長なし）

4. 見積の注意事項

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾の上、見積るものとする。
- (2) 見積金額は、仕様書に示す各規格の予定数量にそれぞれ見積もった1箱当たりの単価を乗じて得た金額の総額とする。ただし、契約は各規格1箱当たりの単価契約とする。

契約決定に当たっては、見積金額に10パーセントに相当する額を加算した金額をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。

契約単価は、落札決定後に提出を要する見積書に記載された単価とする。

- (3) システム上にて入力確定された入札金額を見積金額とするので、見積書の添付は不要とする。
- (4) いったんシステム上で確定された入札金額は、取消しをすることができないが、入札締切日時前であれば何度でも安価な金額に更新することができる。
- (5) システム上で、既に入札がある場合は「入札第1位」の金額が表示され、自社が第1位の入札者の場合は王冠が表示される。「入札第1位」の欄に、王冠が表示されていない場合は、自社が1位ではないので注意すること。

5. 見積競争に参加する者に必要な資格

契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 契約の方式

- (1) 最低価格の入札をした者を契約予定者として、価格交渉を行う。
- (2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において契約金額を決定する。

7. その他

この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・ 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>
- ・ 物品供給契約基準
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

以 上

令和8年1月26日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀

仕 様 書

1. 供給すべき物品の表示

品 名	製造会社	規 格	単 位	調達予定数量 (1年間当たり)
再生 PPC80	北越コーポレーション(株)	A 3	1 箱(1,500 枚)	175 箱
		A 4	1 箱(2,500 枚)	895 箱
		B 4	1 箱(2,500 枚)	208 箱
		B 5	1 箱(2,500 枚)	92 箱

※調達予定数量は、過去の納入実績から算出したものであり、数量は増減する。

2. 納入期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

3. 納入場所 国立大学法人筑波大学の以下の部局担当者が指定する場所

東京都文京区大塚3-29-1	東京キャンパス事務部
東京都文京区大塚3-29-1	社会人大学院等支援室
東京都文京区大塚3-29-1	附属小学校
東京都文京区大塚1-9-1	附属中学校
東京都文京区大塚1-9-1	附属高等学校
東京都世田谷区池尻4-7-1	附属駒場中・高等学校
埼玉県坂戸市千代田1-24-1	附属坂戸高等学校
東京都文京区目白台3-27-6	附属視覚特別支援学校
千葉県市川市国府台2-2-1	附属聴覚特別支援学校
東京都文京区春日1-5-5	附属大塚特別支援学校
東京都板橋区小茂根2-1-12	附属桐が丘特別支援学校本校
東京都板橋区小茂根1-1-10	附属桐が丘特別支援学校施設併設学級
神奈川県横須賀市野比5-1-2	附属久里浜特別支援学校
東京都文京区大塚3-29-1	資産運用・ファイナンス室

4. 納入方法

- (1) 用紙の発注は、納入場所に記載された各部局担当係において発注する数量を各指示する場所へ納入するものとする。
- (2) 用紙の納入に際しては、納品書を添えて当該担当職員等の検査を受けるものとする。
- (3) 用紙の発注・納入の単位は規格ごとの箱単位とし、包装単位は発注者、供給者双方協議して定めるものとする。
- (4) 包装は、防湿加工を施されたものであること。

5. 代金の請求方法

供給を完了した当該1か月分の請求書を、それぞれ納入した各部局担当係へ送付するものとする。

6. その他

- (1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」の改正等があった場合は、発注者、供給者双方協議のうえ、仕様の変更ができるものとする。
- (2) 本仕様書に定めのない事項について、疑義が生じた場合には、本学の担当者に照会し、その指示によるものとする。
- (3) この契約についての必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
- (4) その他詳細については、本学教員の指示によるものとする。

請 書 (案)

供 給 物 品 名 再生 PPC80
単 価 金 額 金 (別紙のとおり) 円 / 箱

うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 金 (別紙のとおり) 円也 (消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、代金額に110分の10を乗じて得た額である。)

上記の物品を、下記条項及び仕様書により、納入することをお請けします。

記

- 1 物品の納入期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。
- 2 物品は、仕様書のとおりに納入するものとする。
- 3 供給者は、物品の供給を完了したときは、数量を明記した納品書 (又は納品書に代わる伝票等) を発行し、国立大学法人筑波大学の検査を受けるものとし、納品書は、それぞれ納入した各部局担当係へ送付するものとする。
- 4 代金は1か月毎に支払うものとし、当該月の納入数量に単価金額を乗じて得た額を請求するものとする。
- 5 請求書は、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。
- 6 契約の細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
- 7 その他定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、両者協議の上定めるものとする。

令和8年 月 日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀 殿

供給者

(別紙)

品 名	規 格	製造会社	単価 (円／箱)		
			税抜価格	消費税額等	税込価格
再生 PPC80	A 3	北越コーポレーション(株)	円	円	円
再生 PPC80	A 4	北越コーポレーション(株)	円	円	円
再生 PPC80	B 4	北越コーポレーション(株)	円	円	円
再生 PPC80	B 5	北越コーポレーション(株)	円	円	円