

見積競争の公告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

1. 見積競争に付する事項

- (1) 品 名 サテライトプリンタ用トナーカートリッジ 外
(2) 規格及び数量 仕様書のとおり
(3) 納入期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
(4) 納入場所 仕様書のとおり

2. 仕様書等関係書類交付場所

仕様書等関係書類は、リバースオークションシステム（見積@Dee を指し、以下「システム」という）上にて配布するので、本競争に参加を希望する場合は、以下のシステムにログインし、当該案件（上記1.(1)の調達件名）を検索の上、当該案件情報からダウンロードすること。なお、見積競争の参加に当たっては、システムの登録手続きが必要となるため、以下のホームページを確認の上、登録手続きを行うこと。

※システムの登録手続きは、必要な書類をシステム運営会社で受理後、数日を要するので注意すること。登録料は無料。

システム：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>

新規会員登録：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/index.php?mode=SENDMAIL>

本件本学担当：国立大学法人筑波大学財務部契約課契約第二担当
(電話番号 029-853-2176)

3. リバースオークション参加手順

- (1) 本競争に参加を希望する者は、システム上において2回入力する（1回目は、「競争参加の意思表示」、2回目は、「入札金額の入力」）必要がある。手順は、以下のとおりとなるので、熟読の上、競争に参加すること。

ア【1回目】

1回目は、競争参加を希望する者が参加意思を表明するために行う。本競争に参加を希望する者は、システム上で、「参加申込」をチェックし、「申請」ボタンを押下すること。

本学は、見積競争に参加する者に必要な資格を有する者であれば、競争参加を認める。その際は、システム上にて「参加確定」を通知するので、競争参加を希望する者は、「参加確定」通知を受理すれば、2回目の「入札金額の入力」を行うことができる。

参加申込締切日時：令和8年1月27日 10時00分

イ【2回目】

「入札金額の入力」は、「参加確定」通知を受理した者のみを対象に、システム上にて金額を入力することで入札を行うものとする。

「入札金額の入力」は、「入札提出画面」の「入札総額」欄に金額を入力し、「入札内容確認」ボタンを押下し、「入札内容確認画面」で内容を確認した上で「OK」ボタンを押下し、入札金額を確定すること。

入札開始日時：本学が入札への参加を認めた競争加入者のみに通知

入札締切日時：令和8年1月30日 12時00分（自動延長なし）

4. 見積の注意事項

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾のうえ、見積るものとする。
- (2) 見積金額は、仕様書の各品名の予定数量にそれぞれの見積単価を乗じて得た合計額とすること。契約決定に当たっては、見積金額に10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。ただし、契約は単価契約とする。
- (3) システム上にて入力確定された入札金額を見積金額としているので、見積書の添付は不要とする。
- (4) いったんシステム上で確定された入札金額は、取消しをすることができないが、入札締切日時前であれば何度でも安価な金額に更新することができる。
- (5) システム上で、既に入札がある場合は「入札第1位」の金額が表示され、自社が第1位の入札者の場合は王冠が表示される。「入札第1位」の欄に、王冠が表示されていない場合は、自社が1位ではないので注意すること。

5. 見積競争に参加する者に必要な資格

契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 請書の作成等

契約に当たっては、請書を作成する（契約保証金は免除）。

7. 契約の方式

- (1) 最低価格の入札をした者を契約予定者として、価格交渉を行う。
- (2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において契約金額を決定する。

8. その他

この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

・国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>

・物品供給契約基準

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

以上

令和8年1月16日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀

仕 様 書

1. 件 名 サテライトプリンタ用トナーカートリッジ 外

2. 品目及び予定数量

品 名	規 格	製造会社	予定数量
P8060cdn 用トナー ブラック	TK-8801K	京セラ(株)	20 本
P8060cdn 用トナー シアン	TK-8801C	京セラ(株)	22 本
P8060cdn 用トナー イエロー	TK-8801Y	京セラ(株)	30 本
P8060cdn 用トナー マゼンタ	TK-8801M	京セラ(株)	20 本
P4060dn 用トナー ブラック	TK-6331	京セラ(株)	66 本
トナーリサイクルタンク	WT-8500	京セラ(株)	48 個

3. 契 約 期 間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4. 納 入 場 所 別紙のとおり

5. 納 入 方 法

- (1) 発注は、国立大学法人筑波大学学術情報メディアセンター担当者より行う。
- (2) 発注日から起算して原則5日以内（休日を除く）に納入すること。ただし、17時以降に発注が行われた場合は、発注日の翌日から起算して原則5日以内（休日を除く）に納入すること。
- (3) 納入の都度、本学納品検収所において納入事実の確認（納品書と納品物の確認）及び納品書に確認印の押印を受けた後、納入場所に納品すること。
- (4) 納入の際は、納入場所担当者と事前に連絡を取り、納入日時を調整すること。
- (5) 納入場所では、納品書に確認者のサイン等（日付、フルネームの記入）を依頼すること。
- (6) 納入の都度、納品書を学術情報メディアセンターに提出すること。
- (7) 納入の都度、必ず使用済みのトナーカートリッジ等の有無を確認し、有る場合は速やかに無償で引き取りを行うこと。また、期間満了時点で使用済みのトナーカートリッジ等の有無を確認し、有る場合は速やかに無償で引き取りを行うこと。
- (8) 東京キャンパス文京校舎に納入する場合は、郵送、宅配便での納入も可とする。その場合、納品検収所における納入事実の確認及び確認者のサイン等（日付、フルネームの記入）の依頼は不要だが、納品書を納品物とともに同封し、納入場所へ提出すること。
また、東京キャンパス文京校舎の納入場所担当者から依頼があった場合は、トナーカートリッジ等の無償引き取りを実施すること。

6. 支 払

代金の支払いは1か月毎とし、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。請求書は、1か月毎に納入数量分を取りまとめ、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。

7. そ の 他

- (1) 調達予定数量は見込みであり、実際の納入数は増減する可能性がある。
- (2) 市場価格に著しい変動があった場合は、発注者・供給者間において協議の上、契約単価の改定ができるのとする。
- (3) 納入するトナーカートリッジは純正品とすること。
- (4) この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
- (5) その他詳細については、本学職員と協議の上実施するものとする。

(別紙)

国立大学法人筑波大学サテライト 納入場所一覧

エリア	サテライト名	納入場所
中地区 (つくば市)	2Dサテライト	2D201・203
	2Aサテライト	2C304
	文修サテライト	8B201
	3Dサテライト	3D203
	3Kサテライト	3K203
	工シスサテライト	3L504
	社工サテライト	3E108
	中央図書館サテライト	中央図書館2階閲覧室
	1Cサテライト	1C206
南地区 (つくば市)	1Dサテライト	1D301
	学情サテライト	A棟202
	C E G L O C サテライト	C A 2 0 9
西地区 (つくば市)	体芸図書館サテライト	体芸図書館視聴覚室
	医学サテライト	4B211
	医学サテライト	4A401
春日地区 (つくば市)	医学図書館サテライト	医学図書館端末室
	春日サテライト	7C101
文京地区 (東京都)	図情図書館サテライト	図書館情報学図書館ラーニング・コモンズ
	東京サテライト	文京校舎4F454
	大塚図書館	大塚図書館事務室

請　　書

供給物品名 サテライトプリンタ用トナーカートリッジ 外

単価金額 金（別紙のとおり）円／本

うち取引に係る消費税額及び地方消費税額（別紙のとおり）円也（消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、代金額に110分の10を乗じて得た額である。）

上記の物品を、下記条項及び仕様書により、納入することをお請けします。

記

- 1 物品の納入期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。
- 2 物品は、国立大学法人筑波大学サテライト（仕様書のとおり）に納入するものとする。
- 3 供給者は、物品の供給を完了したときは、数量を明記した納品書を発行し、国立大学法人筑波大学の検査を受けるものとし、納品書は、国立大学法人筑波大学学術情報メディアセンターに送付するものとする。
- 4 請求書は、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。
- 5 代金は、1か月毎に支払うものとし、当該月の納入数量に単価金額を乗じて得た額を、検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。
- 6 契約の細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
- 7 その他定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、両者協議の上定めるものとする。

令和　　年　　月　　日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀 殿

供給者



(別紙)

品名	規格	製造会社	単価(円/本)		
			税抜価格	消費税額等	税込価格
P8060cdn 用トナー ブラック	TK-8801K	京セラ(株)	円	円	円
P8060cdn 用トナー シアン	TK-8801C	京セラ(株)	円	円	円
P8060cdn 用トナー イエロー	TK-8801Y	京セラ(株)	円	円	円
P8060cdn 用トナー マゼンタ	TK-8801M	京セラ(株)	円	円	円
P4060dn 用トナー ブラック	TK-6331	京セラ(株)	円	円	円
トナー回収タンク	WT-8500	京セラ(株)	円	円	円