

見 積 競 争 の 公 告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

1. 見積競争に付する事項

- (1) 品 名 医用画像システム 一式
- (2) 規格及び数量 仕様書のとおり
- (3) 納 入 期 限 令和7年12月26日(金)
- (4) 納 入 場 所 仕様書のとおり

2. 仕様書等関係書類交付場所

仕様書等関係書類は、リバースオークションシステム（見積@Dee 相見積システムを指し以下「システム」という）上にて配布するので、本競争に参加を希望する場合は、下記 URL よりダウンロードすること。なお、見積競争の参加にあたっては、システムの登録手続きが必要となるため、下記ホームページを確認の上、登録手続きを行うこと。

※システムの登録手続きは、必要な書類をシステム運営会社で受理後、数日を要するので注意すること。

システム <https://www.deecorp.co.jp/>

新規会員登録： <https://dem3.deecorp.jp/supplier/index.php?mode=SENDMAIL>

本件本学担当者：国立大学法人筑波大学財務部契約課 契約第2担当

(電話番号 029-853-2179)

3. 見積提出期限及び提出方法

本競争は見積競争で行う。

見積提出期限：令和7年8月6日 16時00分

見積提出方法：システム「見積回答フォーム」に見積金額を入力

<https://www.deecorp.co.jp/>

4. 見積の注意事項

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾のうえ、見積るものとする。
- (2) 契約決定に当たっては、見積金額に10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。
- (3) システム上にて入力された金額を見積金額とするので、見積書の添付は不要とする。
- (4) 入力された見積金額は、見積提出期限内であれば何度でも安価な金額に変更することができる。
- (5) いったん入力された見積金額は、取消しをすることができない。

(6) 見積締切日時以降に入力された見積金額は無効とする。

5. 見積競争に参加する者に必要な資格

契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 契約の方式

(1) 最低価格の見積を提出した者を契約予定者として、価格交渉を行う。

(2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において契約金額を決定する。

7. その他

この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・ 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>

- ・ 物品供給契約基準

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

以 上

令和7年7月28日

国立大学法人筑波大学

契約担当役

財務担当副学長 氷見谷 直紀

仕 様 書

1. 調達物品名 医用画像システム 一式
2. 規格及び数量 別紙のとおり
2. 納 入 場 所 国立大学法人筑波大学 保健管理センター207 室
3. 納 入 期 限 令和 7 年 1 2 月 2 6 日（金）
4. 支 払 検査終了後、適法な請求書を受領した日から起算して 4 0 日以内に支払うものとする。
5. そ の 他
 - （1）リモートメンテナンス機能を有すること。
 - （2）搬入、据付、調整、既存データの移行作業等一式を含むものとし、作業実施に当たっては本学と協議を行い、本学職員の指示によるものとする。なお、データ移行が完了した旨を記載した書面を提出すること。
 - （3）作業実施にあたり知り得た情報については、本学の許可無く第三者に与えないものとする。
 - （4）この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
 - （5）その他詳細については、本学職員の指示によるものとする。

別紙

品 名	型 式	数 量	備考
医用画像システム		1 式	
(構成内訳)			
マルチスタイル画像システム	NV-Z3.0	1	
リモートメンテナンス用ルーター	DRX5002	1	
サーバー据付作業		1	
既存データ移行作業		1	