

## 見 積 競 争 の 公 告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

### 1. 見積競争に付する事項

- (1) 品 名 両開き保管庫 外
- (2) 規格及び数量 仕様書のとおり
- (3) 納 入 期 限 令和8年6月1日
- (4) 納 入 場 所 仕様書のとおり

### 2. 仕様書等関係書類交付場所

仕様書等関係書類は、リバースオークションシステム（見積@Deeを指し、以下「システム」という）上にて配布するので、本競争に参加を希望する場合は、以下のシステムにログインし、当該案件（上記1.（1）の調達件名）を検索の上、当該案件情報からダウンロードすること。なお、見積競争の参加に当たっては、システムの登録手続きが必要となるため、以下のホームページを確認の上、登録手続きを行うこと。

※システムの登録手続きは、必要な書類をシステム運営会社で受理後、数日を要するので注意すること。登録料は無料。

システム：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>

新規会員登録：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/index.php?mode=SENDMAIL>

本件本学担当：国立大学法人筑波大学財務部契約課契約第三担当  
(電話番号 029-853-5099)

### 3. リバースオークション参加手順

- (1) 本競争に参加を希望する者は、システム上において2回入力する（1回目は、「競争参加の意思表示」、2回目は、「入札金額の入力」）必要がある。手順は、以下のとおりとなるので、熟読の上、競争に参加すること。

#### ア【1回目】

1回目は、競争参加を希望する者が参加意思を表明するために行う。本競争に参加を希望する者は、システム上で、「参加申込」をチェックし、「申請」ボタンを押下すること。

本学は、見積競争に参加する者に必要な資格を有する者であれば、競争参加を認める。その際は、システム上にて「参加確定」を通知するので、競争参加を希望する者は、「参加確定」通知を受理すれば、2回目の「入札金額の入力」を行うことができる。

参加申込締切日時：令和8年3月2日 11時00分

#### イ【2回目】

「入札金額の入力」は、「参加確定」通知を受理した者のみを対象に、システム上にて金額を入力することで入札を行うものとする。

「入札金額の入力」は、「入札提出画面」の「入札総額」欄に金額を入力し、「入札内容確認」ボタンを押下し、「入札内容確認画面」で内容を確認した上で「OK」ボタンを押下し、入札金額を確定すること。

入札開始日時：本学が入札への参加を認めた競争加入者のみに通知

入札締切日時：令和8年3月4日 11時00分（自動延長なし）

#### 4. 見積の注意事項

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾のうえ、見積るものとする。
- (2) 契約決定に当たっては、見積金額に10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。
- (3) システム上にて入力確定された入札金額を見積金額とするので、見積書の添付は不要とする。
- (4) いったんシステム上で確定された入札金額は、取消しをすることができないが、入札締切日時前であれば何度でも安価な金額に更新することができる。
- (5) システム上で、既に入札がある場合は「入札第1位」の金額が表示され、自社が第1位の入札者の場合は王冠が表示される。「入札第1位」の欄に、王冠が表示されていない場合は、自社が1位ではないので注意すること。

#### 5. 見積競争に参加する者に必要な資格

契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

#### 6. 契約の方式

- (1) 最低価格の入札をした者を契約予定者として、価格交渉を行う。
- (2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において契約金額を決定する。

#### 7. その他

この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・ 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>
- ・ 物品供給契約基準  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

以 上

令和8年2月20日

国立大学法人筑波大学  
契約担当役  
財務担当副学長 氷見谷 直紀

# 仕様書

1. 調達物品名 両開き保管庫 外
2. 規格及び数量 プラス(株)、(株)内田洋行製  
1式(内訳は別紙のとおり)  
※上記製品は例示ではなく指定である。記載製品以外の同等品、代替品、類似品の提案は認めない。
3. 納入期限 令和8年 6月 1日
4. 納入場所 国立大学法人筑波大学医科学棟302,303,305,306,307,308室
5. 支払い 検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。
6. その他 (1)搬入、設置、調整等1式を含むものとする。  
(2)本調達物品は、未使用の新品であることを要件とし、中古品、再生品、展示品等は認めない。  
(3)この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。  
(4)その他詳細については、本学教職員の指示によるものとする。

## 別紙

品名	規格	製造会社	数量	備考
両開き保管庫 外			1式	
(構成内訳)				
両開き保管庫	L6-A210A W4 648-220	プラス(株)	3台	302資料室
両開き保管庫	L6-A30AR 648-987	プラス(株)	3台	〃
ベース	L5-A11 M4 635-755	プラス(株)	3台	〃
笠木	RE-AH1 W4 635-571	プラス(株)	3台	〃
講演台	MW-351 69-443	プラス(株)	3台	305, 306, 307講義室
ハイカウンター中棚付引違い	FK-12HT WM 32-042	プラス(株)	1台	308事務室
ハイカウンター棚付オープン	FK-18HN WM 32-032	プラス(株)	1台	〃
ハイ用サイドパネル	FK-HSP WM 32-063	プラス(株)	2枚	〃
ビジネスキッチン	NA-S600-N MOK 690-215	プラス(株)	1台	〃
片袖デスク	SS127A4-3SK-OW/PW	(株)内田 洋行	1台	302資料室
平デスク	SSL127H-OW/PW	(株)内田 洋行	2台	〃
チェア	EA-501P-BBAL-PUブルーグレイ	(株)内田 洋行	2脚	〃
スタックテーブル	NEUTF/1590-TT-CS-OWLF	(株)内田 洋行	2台	303室
チェア	BLU-100WN/DBL-DF	(株)内田 洋行	9脚	303室

品名	規格	製造会社	数量	備考
片袖デスク	SS127B4-3SK-OW/PW	(株)内田 洋行	2台	308事務室
チェア	EA-501P-BBAL-PUブルーグレイ	(株)内田 洋行	2脚	〃
HS収納透明3枚引違い	GTH-10U(B)OW	(株)内田 洋行	3台	〃
HS収納両開き	T-10D(B)OW	(株)内田 洋行	2台	〃
BEトレキャビ	TCF-10/A4(B)	(株)内田 洋行	1台	〃
HS収納ランマ両開き	RT-04(B)OW	(株)内田 洋行	3台	〃
HS収納標準ベースダブル	B-900(B)OW	(株)内田 洋行	3台	〃
BEストレージ引違書庫	SH-10NN	(株)内田 洋行	2台	〃
BEトレキャビT	CAF-10/A4	(株)内田 洋行	1台	〃
HS収納標準ベースダブル	B-900(C)OW	(株)内田 洋行	3台	〃
HS収納透明引違い	GH-10U(B)W800/OW	(株)内田 洋行	2台	〃
HS収納透明引違い	GH-10D(B)W800/OW	(株)内田 洋行	2台	〃
HS収納スチール引違い	SH-10U(B)W800/OW	(株)内田 洋行	1台	〃
HS収納スチール引違い	SH-10D(B)W800/OW	(株)内田 洋行	1台	〃
HS収納標準ベースダブル	B-800(B)OW	(株)内田 洋行	3台	〃