

資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

令和6年11月1日

契約担当役

国立大学法人筑波大学

財務担当副学長 氷見谷 直紀

◎調達機関番号 415 ◎所在地番号 08

○第5号

1 調達内容

(1) 品目分類番号 14、27

(2) 導入計画物品及び数量

人事給与システム賃貸借 一式

(3) 調達方法 借入

(4) 導入予定時期

令和8年7月31日

(5) 調達に必要とされる基本的な要求要件

A 人事給与システムは、人事システム、給与計算システム、Web 給与明細システム、Web 諸手当申請システム、Web 年末調整システム、構成員管理システム、人件費試算システムから構成される統合型人事給与計算システムであること。人事及び給与システムについては、それぞれの業務が他に影響されずに稼働できる独立性を保持すること。

B 国立大学法人の人事給与業務をサポートでき、かつ、本学独自の仕様にも応えられる柔軟性を持つシステムであること。

C 機密性の高い情報を処理するために、処理・データの参照については、ユーザー単位で権限設定ができること。

D 同時期に大量の処理が予測される普通昇給等の給与計算業務を円滑に行うための、一括処理機能を備えていること。

E 人事院勧告及び税制改正等の法令改正が、マスター変更やプログラム更新パッチにより、原則、保守の範囲で対応できるシステムであること。

F 標準共済システムとのデータ連携ができること。財務会計システム(株式会社ニッセイコム製 GrowOne)の指定する形式でデータ出力ができること。

G 現行システムが保有するデータをすべて移行すること。

H 納入後5年間の運用において、システム利用のクライアント数の増加や処理データ量の増加に対して、柔軟に対応できるサーバ構成であること。

I 不正アクセスやウイルス感染等への対策が行われており、セキュリティを十分に確保したシステムであること。

J 本システムを構成するソフトウェア、ミドルウェア等について、不具合修正やセキュリティ対策のためのアップデートを緊急性及び重要性に応じて行うこと。

K 自動バックアップをスケジュールできること。バックアップデータについては、暗号化できること。

L 操作方法、障害時の対応を迅速に行うことができる保守体制を保持すること。

2 資料及びコメントの提供方法

上記 1 (2) の物品に関する一般的な参考資料及び同 (5) の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

(1) 資料等の提供期限 令和 6 年 12 月 3 日 17 時 00 分 (郵送の場合は必着のこと。)

(2) 提供先 〒305-8577 つくば市天王台一丁目 1 番 1 国立大学法人筑波大学財務部契約課 辻村 朋大 電話 029-853-2133

3 説明書の交付 本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

(1) 交付期間 令和 6 年 11 月 1 日から令和 6 年 12 月 3 日まで。

(2) 交付場所 上記 2 (2) に同じ。

4 説明会の開催 本公表に基づく導入説明会を開催する。

(1) 開催日時 令和 6 年 11 月 11 日 15 時 30 分

(2) 開催場所 筑波大学本部棟 3 階入札室

5 その他 この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

6 Summary

(1) Classification of the products to be procured : 14, 27

(2) Nature and quantity of the products to be rent : Lease contract of Human Resource and Payroll System 1 Set

(3) Type of the procurement : Rent

(4) Basic requirements of the procurement :

A This system must be an integrated human resource and payroll system consisting of a human resource system, a payroll system, a web-based salary specification providing system, a web-based allowance application system, a web-based year-end tax adjustment system, a constituent management system, and a personnel cost estimation system. Regarding the human resource and payroll system, the independence that allows each to operate without being affected by the other must be secured.

B The system must be able to support the human resource and payroll operations of a national university corporation and be flexible enough to meet the unique specifications of the University.

C The system must have a feature of authorization settings by the user for processing and data reference, since it handle highly confidential information.

D The system must be equipped with a batch processing function to smoothly perform salary processing operations such as annual pay raise, for which a large amount of processing is expected at the same time.

E The system should be able to respond to changes in laws and regulations, such as recommendations of the National Personnel Authority and tax system revisions, through master changes and program update patches, within the scope of maintenance in principle.

F The system must be able to link data with the standard mutual aid system and output data in the format specified by the financial accounting system (GrowOne by Nisseicom, Limited).

G All data must be migrated from the current system.

H The server configuration must be flexible enough to cope with an increase in the number of clients using the system and an increase in the volume of processed data during the five years of operation after migration.

I The system must be sufficiently secured with countermeasures against unauthorized access, virus infection, etc.

J The component of this system such as software, middleware should be updated for bug fixes and security measures according to urgency and importance.

K Data backup must be scheduled automatically. Backup data should be able to be encrypted.

L Maintain a support service that can quickly respond to operating procedures and failures.

(5) Time limit for the submission of the requested material : 17:00 3 December, 2024

(6) Contact point for the notice : Tomoo Tsujimura, Division of Contracts,
Department of Finance and Accounting, University of Tsukuba, 1-1-1 Tennodai
Tsukuba-shi 305-8577 Japan, TEL 029-853-2133