

入札公告

国立大学法人筑波大学において、下記の役務の提供について一般競争に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 筑波大学施設保全業務
- (2) 契約期間 契約締結日から令和11年3月31日まで
- (3) 業務概要 本業務は、下記実施場所において、別添保全業務特記仕様書（以下「特記仕様書」という。）に定める筑波大学構内における施設保全業務を行うものである。
- (4) 実施場所 茨城県つくば市天王台2-1（北地区（学生宿舎））
茨城県つくば市天王台1-1-1（北、中、南、西地区）
茨城県つくば市天久保2-1-1（西地区（学生宿舎(附属病院を除く)））
茨城県つくば市天王台2-3（東地区）
茨城県つくば市春日1-2（春日地区）

2. 特記仕様書、契約条項並びに入札の説明等をする日時及び場所等

- (1) 本業務は、特記仕様書等関係書類の交付をもって当該説明を省略する。
- (2) 特記仕様書等関係書類の交付方法
 - ①特記仕様書・・・下記担当部局からのメールによる交付
 - ②特記仕様書以外の書類
筑波大学調達情報 (<https://zaimuhp2.sec.tsukuba.ac.jp/public/procurement4.html>) を参照
- (3) 担当部局
茨城県つくば市天王台1-1-1
国立大学法人筑波大学本部アネックス棟2階施設部施設企画課（工事・経理）
電話番号 029-853-2281

3. 入札の日時及び場所

- (1) 日時 令和8年3月3日 14時00分
- (2) 場所 茨城県つくば市天王台1-1-1
国立大学法人筑波大学本部アネックス棟1階会議室3

4. 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

5. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程（平成16年法人規程第25号）第46条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第47条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和8年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」又は「B」等級に格付けされているものであること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 平成22年度以降に元請として実施・完了した、下記①から③の条件を全て満たす業務を実施した実績があること。

- ① 1団地又は1敷地で建築物の延べ面積100,000㎡以上の教育施設又は研究施設に係る施設保全業務を通算して3年以上行っていること。
 - ② 6万ボルト以上の特別高圧受変電設備及び高圧受変電設備の運転管理業務を通算して3年以上行っていること。
 - ③ 高温水ボイラ設備（140℃、7GJ/h以上）又は蒸気ボイラ設備（4ton/h以上）の運転管理業務を通算して3年以上行っていること。
- (6) 国際標準化機構による国際標準規格のうち、ISO9001（品質マネジメントシステム）又はISO14001（環境マネジメントシステム）を認証取得していること。
 - (7) 総括業務責任者は、全ての業務の作業内容の判断ができる技術力を有する者で、建築保全業務（清掃、警備業務を除く。）において10年以上の実務経験のある者とする。
 - (8) 業務責任者は、当該業務の作業内容の判断ができる技術力を有する者で、建築保全業務（清掃、警備業務を除く。）において10年以上の実務経験のある者を配置できること。
 - (9) 業務実施場所に近接した地域に本店、支店又は営業所等が所在すること。

6. 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除。
- (2) 契約保証金 納付。

7. 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格の無い者の提出した入札書その他国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則第15条各号に掲げる入札書は無効とする。

8. 契約書の作成

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

9. 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると契約担当役が判断した入札者であって国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第53条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

10. その他

- (1) 上記2に示した特記仕様書等関係書類を受領しない者は、特別な事情がある場合を除き入札に参加することができない。
- (2) その他詳細は、特記仕様書による。

以上公告する。

令和8年2月10日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀

入 札 説 明 書

件 名 筑波大学施設保全業務

令和8年度 ～ 令和10年度

国立大学法人筑波大学

国立大学法人筑波大学の入札公告「筑波大学施設保全業務」（令和8年2月10日付け）に基づく入札については、別冊の特記仕様書によるもののほか、この入札説明書に定めるところによるものとする。

1. 競争参加資格

(1) 入札公告第5(3)「競争参加資格の確認のための書類」及び(4)から(9)「特記仕様書に示した業務を履行できることを証明する書類」（以下「履行証明書」という。）について

- ① 競争参加資格の確認のための書類及び履行証明書は、別紙1により作成する。
- ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
- ③ 提出された書類は、競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した業務を履行できるかどうかの判断以外に、競争加入者等に無断で使用することはない。
- ④ 一旦受領した書類は返却しない。
- ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
- ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、履行証明書として受理しない。

(2) 履行証明書等の提出期限及び提出場所

提出期限 令和8年2月20日（金）12時00分

提出場所 茨城県つくば市天王台1丁目1-1 本部アネックス棟2階
国立大学法人筑波大学施設部施設企画課（工事・経理）

(3) 競争加入者又はその代理人は、本学から履行証明書等に関し、説明を求められた場合には、完全な説明をしなければならない。

2. 契約期間

契約締結日から令和11年3月31日まで。

※施設保全業務について、業務開始の令和8年4月1日から確実な業務を行えるように前受注者から引継ぎを受ける期間を設けているので、前受注者の業務完了日である令和8年3月31日までに引継ぎを完了させること。

3. 契約保証について

入札公告第6(2)に示した契約保証金の納付については、別紙2により契約保証を行うものとする。なお、契約保証金を本学指定の金融機関指定口座に振込む場合及び履行完了後に当該保証金払戻金を受注者の金融機関指定口座に振込む場合の振込手数料は受注者の負担とする。

4. 緊急業務について

特記仕様書Ⅲ-2(1)第1節1. 1. 2に定める緊急業務において、特記仕様書Ⅲ-2(1)第2節1. 2. 1に定める通常業務日及び業務履行時間帯の時間外勤務に係る1時間当たりの単価は、落札予定業者と本学の予定価格の制限の範囲内で定めるものとする。

別紙1

競争参加資格の確認のための書類及び履行証明書

1. 様式1には、件名、法人名及び代表者職氏名を記入し、法人印及び代表者印を押印すること。
用紙は原則A4判、仮とじ、その他の書類の記載方法は自由とする。4部（正1，副3）提出すること。
2. 令和8年度の一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し
3. 平成22年度以降に、元請として下記①から③の条件を全て満たす業務（運転・監視・点検・保守を1年以上常駐し通算3年以上実施・完了した実績）を記載すること。単年度契約は3年分の3件、複数年契約は3年分を満たす件数分記載すること。
業務実績に記載する契約件名、契約相手方、実施場所、契約期間及び契約金額が明記された契約書の写し等を添付すること。下記①から③の条件を全て満たすことが確認できる書類を添付すること。
 - ① 1団地又は1敷地で建築物の延べ面積100,000㎡以上の教育施設又は研究施設に係る施設保全業務を通算して3年以上行っていること。
 - ② 6万ボルト以上の特別高圧受変電設備及び高圧受変電設備の運転管理業務を通算して3年以上行っていること。
 - ③ 高温水ボイラ設備（140℃、7GJ/h以上）又は蒸気ボイラ設備（4ton/h以上）の運転管理業務を通算して3年以上行っていること。
4. ISO9001（品質マネジメントシステム）又はISO14001（環境マネジメントシステム）の登録証の写し
5. 総括業務責任者は、全ての業務の作業内容の判断ができる技術力を有する者で、建築保全業務（清掃、警備業務を除く。）において10年以上の実務経験の証明書、業務責任者は、当該業務の作業内容の判断ができる技術力を有する者で、建築保全業務（清掃、警備業務を除く。）において10年以上の実務経験の証明書、業務従事者全員分の業務経歴、資格等（資格免許証等）の写し、雇用関係等を確認できるもの（健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額通知書等）の写し。
6. 業務実施体制は、国土交通省建築保全業務共通仕様書（令和5年版）第1編第1章第2節1.2.1の業務計画書の作成に準じる。（実施工程表は不要）
7. 体制表は、業務従事者の業務区分、配置地区、氏名、資格及び経験年数を記入すること。体制表を基にして、本件業務を履行する場合の勤務体制表（令和8年4月分）を作成すること。（夜勤者等のローテーションも考慮すること）
8. 緊急事態発生時に常時連絡が取れる体制及び支援できる体制がある事業所を備えていること。

このことを確認できる組織図等を添付し、当該事業所の住所を記載すること。

9. 参考見積書

人件費等詳細に内訳を記載し、単価証明書等を添付すること。

協力会社の参考見積書等を添付すること。

見積書に記載する価格は安易に契約不可能な価格を記載することがないよう、かつ、見積書と応札価格に極端な乖離が生じないよう仕様書の内容を十分に精査したうえで作成すること。

別紙 2

契 約 保 証 金 に つ い て

(契約保証)

第 1 契約の相手方は、指定の期日までに契約金額の 10 分の 1 以上の契約保証金又は契約保証金に代わる担保を納付し、又は提供しなければならない。

(契約保証金の納付)

第 2 契約の相手方は、様式 2 の契約保証金納付書（以下「契約保証金納付書」という。）を国立大学法人筑波大学（以下「法人」という。）に提出し、契約保証金を納付しなければならない。

(契約保証金に代わる担保)

第 3 契約保証金に代わる担保の種類、価値及び提供の手続きは、「競争加入者心得」（平成 2 年 5 月 31 日付け文施指第 80 号文教施設部長通知）の入札保証金に代わる担保に関する定めを準用する。

第 4 契約保証金として納付する担保が保証事業会社の保証であるときは、当該担保の価値は保証金額とし、契約の相手方は、当該保証を証する書面を契約保証金納付書に添付して、国立大学法人筑波大学契約担当役（以下「契約担当役」という。）に提出しなければならない。

第 5 契約の相手方は、保険会社との間に法人を被保険者とする履行保証保険契約を結んだ場合には、当該契約に係る保険証券を契約担当役に提出しなければならない。

第 6 落札者は、契約上の義務履行前に契約保証金に代わる担保として提供した小切手はその呈示期間を経過することとなり、又は契約保証金に代わる担保として提供した手形がその満期になるときは、当該小切手又は手形に代わる契約保証金を納付しなければならない。ただし、法人がこれらの有価証券の取立て及び当該取立てに係る現金の保管をした場合はこの限りでない。

(契約保証金の法人帰属)

第 7 落札者が納付した契約保証金又は契約保証金に代わる担保は、これを納付又は提供した者が契約上の義務を履行しないときは、法人に帰属するものとする。

(契約保証金の還付)

第 8 契約保証金又は契約保証金の担保は、契約に基づく給付が完了したときその他契約保証金又は契約保証金に代わる担保を返還する事由が生じたときは、これを還付する。

様式 1

競争参加資格確認申請書

(用紙 A 4)

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

住 所 ○○県○○市○○△-△-△
商号又は名称 ○○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

令和 8 年 2 月 1 0 日付けで公告のありました、「筑波大学施設保全業務」に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添付し申請します。

なお、以下の 1 から 6 について誓約します。

1. 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程（平成 1 6 年法人規程第 2 5 号）第 4 6 条及び第 4 7 条の規定に該当しない者であること。
2. 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再認定を受けた者を除く。）でないこと。
3. 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、文部科学省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
4. 落札した場合、書面に記載した配置予定の業務責任を当該業務に配置すること。
5. 申請書等提出書類の内容については事実と相違ないこと。
6. 当該業務を確実に完了期限まで実施・完了すること。

記

1. 入札説明書別紙 1 に定める内容を記載した書面及び記載内容を証明する契約書、資格者証等の写しその他添付書類

※記載内容の問合せ先

担当部署：

担当者名：

電話番号：

E-mail：

様式2

契約保証金納付書

1 納付額 金 円也

ただし、現金又は小切手であることを明示し、小切手のときは小切手番号及び振出銀行名を記載すること。

2 契約件名

現金
上記契約のための競争入札の契約保証金として、上記 を納付します。
小切手

この契約保証金は、上記契約上の義務を履行しないときは、国立大学法人筑波大学に帰属するものであることを了承します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

受注者

(住 所)

(法 人 名)

(代表者職氏名)

印

上記の契約保証金は、適正額であることを証明する。

令和 年 月 日

担当職員 契約担当役補助者
国立大学法人筑波大学
施設部施設企画課係長 (工事・経理)

氏 名

印

入 札 書

業 務 名 筑波大学施設保全業務

入札金額 金 円也

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

競争加入者

入札書提出の注意事項

※業務名：筑波大学施設保全業務

- 1 入札書提出日時 令和8年3月3日（火）14時00分
場所 国立大学法人筑波大学本部アネックス棟1階会議室3
- 2 入札書は別添記載例を参考に別記様式により作成し、封書に入れ密封し、その封皮には競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号）、及び業務名を記載して提出すること。
- 3 代理人が入札する場合は必ず代理委任状を一通提出すること。
- 4 入札書作成の注意
 - (1) 業務名は仕様書記載のとおり省略せずに記入すること。
 - (2) 入札金額は算用数字を用いて明確に記入すること。
 - (3) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）を記載し押印すること。（ただし、代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印）
 - (4) 日付を必ず記載すること。
 - (5) 記載事項の訂正部分には必ず印を押すこと。
- 5 無効の入札書
入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。
 - (1) 公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者の提出した入札書
 - (2) 業務名及び入札金額のない入札書
 - (3) 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としない入札書
 - (4) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としない入札書（競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示のない又は判然としない場合には、正当な代理人であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
 - (5) 業務名に重大な誤りのある入札書
 - (6) 入札金額の記載が不明確な入札書
 - (7) 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印の押してない入札書
 - (8) その他入札に関する条件に違反した入札書
- 6 入札書の金額の記載方法について
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- 7 いったん提出された入札書は引換え、変更、取消しをすることが出来ない。
- 8 落札決定の日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定する期日）に契約書の取り交わしをするものとする。

9 質疑応答

(1) 仕様書について質疑がある場合は、書面により、令和8年2月20日（金）12時00分までに、国立大学法人筑波大学施設部施設サービス課保全計画係（電話029-853-2312）へ提出すること。

(2) 質疑応答の閲覧

令和8年2月25日（水）9時00分から17時00分まで

茨城県つくば市天王台1丁目1-1 本部アネックス棟2階

国立大学法人筑波大学施設部施設企画課（工事・経理）

なお、仕様書の質疑（閲覧事項）の有無の確認は、下記13まで確認すること。

10 令和8年2月20日（金）12時00分までに、入札説明書別紙1に記載の「競争参加資格の確認のための書類及び履行証明書」を全て提出すること。

11 落札者の決定方法

落札者を決定するに当たっては、競争参加者の契約履行能力のほか、入札金額についても当該金額により適正な履行が確保できるか否かの判断を行うため、最低価格の入札について、当該入札金額が予定価格の制限の範囲内であっても、予め契約担当役が設定した最低基準価格を下廻る場合には、当該最低価格の入札を行った者を直ちに落札者とはせず、契約担当役が必要な調査を行うこととする。

その結果、契約担当役が、当該入札者が契約の内容を適正に履行できると判断した場合には落札者とし、履行できないと判断した場合には、その他の入札者のうち、予定価格の制限の範囲内であって、最低価格の入札を行った者を落札者として決定するものとする。

なお、契約担当役が調査を行うに当たり、当該入札者に対して事情聴取及び資料の提出を求めることとなるので、これに応じるものとし、十分な協力が得られない場合には、当該入札者を落札者とししない。

12 この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則

<https://www.tsukuba.ac.jp/images/pdf/2004hs15.pdf>

- ・役務提供契約基準

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/ekimu.pdf>

13 不明な点がある場合は、国立大学法人筑波大学施設部施設企画課（工事・経理）（電話029-853-2281）まで問い合わせのこと。

契 約 書 (案)

業 務 名 筑波大学施設保全業務

請負代金額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也

(うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也)

(内訳)

業務期間	支払額	うち取引に係る消費税額 及び地方消費税額
令和8年度分	金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
令和9年度分	金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
令和10年度分	金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也

上記消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、請負代金額に110分の10を乗じて得た額である。

発注者 国立大学法人筑波大学 契約担当役 財務担当副学長 氷見谷 直紀 と受注者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 との間において、上記業務（以下「業務」という。）について上記の請負代金額で、次の条項によって請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

第1条 受注者は、別冊特記仕様書に基づいて、業務を実施するものとする。

第2条 業務は、茨城県つくば市天王台2-1（北地区（学生宿舎））、茨城県つくば市天王台1-1-1（北、中、南、西地区）、茨城県つくば市天久保2-1-1（西地区（学生宿舎（附属病院を除く）））、茨城県つくば市天王台2-3（東地区）及び茨城県つくば市春日1-2（春日地区）において実施するものとする。

第3条 契約期間は、契約締結日から令和11年3月31日までとする。

第4条 本業務を行うための場所は、発注者が提供し、これらに要する使用料及び光熱水料は無償とする。

第5条 完了通知書は、国立大学法人筑波大学施設部施設企画課に送付するものとする。

第6条 請負代金は、毎月1回別表1により支払うものとし、業務完了確認後、適法な請求書を受領した日から起算して40日以内に支払うものとする。

第7条 業務時間外勤務1時間当たりの単価は別表2のとおりとし、受注者は、前条の支払額に加算して発注者に請求するものとする。

第8条 請負代金の請求書は、国立大学法人筑波大学施設部施設企画課に送付するものとする。

第9条 契約保証金は、金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円【請負代金額の10分の1以上】を納付する。ただし、有価証券等の提供又は金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

第10条 契約期間中において仕様の変更を必要とするときは、発注者及び受注者間で協議のうえ、契約の変更をすることができる。

第11条 契約期間中において、法令の制定、公租公課の増減、物価の変動、その他経済事情の変化により契約金額が著しく不相当となったときは、発注者及び受注者間で協議のうえ、契約金額を変更することができる。この場合において、正当な理由がなくて相手方がこれに応じないときは、無償でこの契約を解除できるものとする。

第12条 発注者は、次の各号の該当する事由が生じたときは、この契約を解除することができるものとする。

- 一 受注者が正当な理由なく、この契約の全部又は一部を履行しないとき。
- 二 この契約の履行について、受注者に不正・不当な行為があったとき。
- 三 受注者がこの契約を履行する能力を失ったことが明らかに認められるとき。
- 四 前各号のほか、受注者がこの契約に違反したとき。

2 前項により契約を解除する場合には、発注者は受注者に対し契約解除の理由を記載した書面により通告するものとする。

第13条 この契約に定めるもののほか、必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準によるものとする。

第14条 この契約について検査の円滑な実施を図るため、受注者は発注者の行う検査に協力するものとする。

第15条 この契約について、発注者及び受注者間に紛争を生じたときは、両者協議によりこれを解決するものとする。

第16条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者及び受注者間で協議して定めるものとする。

この証として、本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

令和8年〇〇月〇〇日

発注者 茨城県つくば市天王台一丁目1番1
国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直 紀 印

受注者 【住 所】
【法人等名】
【代表者等氏名】 印

別表 1

令和 8 年度分

月	支払額 (10%税込)	月	支払額 (10%税込)
4 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 0 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
5 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 1 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
6 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 2 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
7 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
8 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	2 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
9 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	3 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也

令和 9 年度分

月	支払額 (10%税込)	月	支払額 (10%税込)
4 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 0 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
5 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 1 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
6 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 2 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
7 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
8 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	2 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
9 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	3 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也

令和 1 0 年度分

月	支払額 (10%税込)	月	支払額 (10%税込)
4 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 0 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
5 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 1 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
6 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 2 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
7 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	1 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
8 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	2 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
9 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也	3 月分	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也

別表 2

業務時間外勤務 1 時間当たりの単価

内容 区分	① 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0			② 1 7 : 3 0 ~ 2 2 : 0 0 5 : 0 0 ~ 8 : 3 0			③ 2 2 : 0 0 ~ 5 : 0 0		
	技師補	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
技術員	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
技術員補	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円

上記別表 2 の単価には、消費税額及び地方消費税額を含まないものとする。

入札書記載例

別添1（代表者が入札する場合）

入 札 書

業 務 名 筑波大学施設保全業務

入札金額 金 円也

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

競争加入者

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社

代表取締役 ④

入札書記載例

別添2（代理人が入札する場合）

入 札 書

業 務 名 筑波大学施設保全業務

入札金額 金 円也

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

競争加入者

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社

代表取締役

代理人

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社〇〇支店

〇〇支店長 印

又は

代理人

印

(注) 代理人表示の際、枠で囲む必要はありません。またこの場合、代理人の押印が必要ですが、代表者の押印は無しで構いません。

入札書記載例

別添3（復代理人が入札する場合）

入 札 書

業 務 名 筑波大学施設保全業務

入 札 金 額 金 円也

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

競争加入者

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社

代表取締役

代理人

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社〇〇支店

〇〇支店長

復代理人 ⑩

(注) 復代理人の押印が必要ですが、代表者及び代理人の押印は無しで構いません。

委任状作成例 1 (支店長等が競争加入者の代理人となる場合)
(入札書記載例別添 2 の支店長等の場合)

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者 (競争加入者)

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社

代表取締役 印

私は、下記の者を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

業 務 名 筑波大学施設保全業務

受任者 (代理人) 〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社〇〇支店

〇〇支店長

委任事項 1 に関する件

2 に関する件

3 に関する件

4 に関する件

5 に関する件

受任者 (代理人) 使用印鑑



委任状作成例2（社員等が競争加入者の代理人となる場合）
（入札書記載例別添2の社員等の場合）

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社

代表取締役 印

私は、〇〇 〇〇を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日、国立大学法人筑波大学において行われる 筑波大学施設
保全業務 の入札及び見積に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



委任状作成例3（支店長等が競争加入者の代理人となる場合）
（入札書記載例別添3の場合）

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社

代表取締役 印

私は、下記の者を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

業 務 名 筑波大学施設保全業務

受任者（代理人） 〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社〇〇支店

〇〇支店長

- 委任事項
- 1に関する件
 - 2に関する件
 - 3に関する件
 - 4に関する件
 - 5 復代理人の選任に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



委任状作成例 4（支店等の社員等が競争加入者の復代理人となる場合）
（入札書記載例別添 3 の場合）

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

△△△△株式会社〇〇支店

〇〇支店長 □ □ □ □ 印

私は、〇〇 〇〇を △△△△株式会社 代表取締役 □□ □□（競争加入者）
の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日、国立大学法人筑波大学において行われる 筑波大学施設
保全業務 の入札及び見積に関する件

記

受任者（復代理人）使用印鑑



（注）復代理人が入札する場合、委任状作成例 3 及び 4 が必要となります。