

# 入 札 公 告

国立大学法人筑波大学において、下記のとおり請負契約について一般競争入札に付します。

## 記

### 1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 筑波大学附属病院宿舍等運営事務業務
- (2) 契約期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日

### 2. 仕様書、契約条項並びに入札の説明等をする日時及び場所等

本件は、仕様書等関係書類の交付をもって当該説明を省略する。

仕様書等関係書類交付方法

仕様書等関係書類は、本公告に添付する。

問合せ先：〒305—8576

茨城県つくば市天久保2丁目1番地1

国立大学法人筑波大学病院総務部管理課（担当：吉田）

電話番号 029—853—3515

### 3. 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類等の提出期限等

- (1) 提出先 上記2の問合せ先と同じ。
- (2) 提出期限 令和8年2月10日（火）12時00分

### 4. 入札の日時及び場所

- (1) 日 時 令和8年2月27日（金）14時00分
- (2) 場 所 〒305—8576  
茨城県つくば市天久保2丁目1番地1  
筑波大学附属病院けやきアネックス棟3階305

### 5. 入札方法

入札書には、1部屋当たりの月額単価を記載すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 6. 競争入札に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第46条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第47条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は、国立大学法人筑波大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和8年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であり、令和10年度以降も同資格を取得予定であること。
- (4) 受託者は、宅地建物取引業法に基づく宅地建物取引業の免許を有する者、マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づくマンション管理業の登録業者又は、賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律に基づく賃貸住宅管理業の登録業者であること。
- (5) 契約担当役から、取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

### 7. 入札保証金及び契約保証金

免除する。

### 8. 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書、その他国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則第15条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。

9. 契約書の作成

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

10. 落札者の決定方法

本契約は、価格交渉落札方式とする。

本公告に示した役務を履行できると分任契約担当役が判断した入札者であって、国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第53条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とし、その者と価格交渉を行った上で契約金額を決定するものとする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあるとき、著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とし、その者と価格交渉を行った上で契約金額を決定するものとする。

以上公告する。

令和8年1月30日

国立大学法人筑波大学  
分任契約担当役  
附属病院長 平 松 祐 司

## 入札書提出の注意事項

- 1 入札書提出日時 令和8年2月10日 12時00分  
提出場所 筑波大学附属病院けやきアネックス棟3階308事務室
- 2 入札書は別添記載例を参考に別紙様式により作成し、封書に入れ密封し、その封皮には競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号）、及び件名を記載して提出すること。
- 3 代理人が入札する場合は、必ず代理委任状を一通提出すること。
- 4 入札書作成の注意
  - (1) 件名は、仕様書記載のとおり省略せずに記載すること。
  - (2) 入札金額は、算用数字を用いて明確に記載すること。
  - (3) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）を記載し押印すること。  
(ただし、代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印)
  - (4) 日付を必ず記載すること。
- 5 無効の入札書  
入札書で次のいずれかに該当するものは、これを無効とする。
  - (1) 公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者の提出した入札書
  - (2) 件名及び入札金額のない入札書
  - (3) 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としない入札書
  - (4) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない、又は判然としない入札書（競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示のない、又は判然としない場合には、正当な代理人であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
  - (5) 件名に重大な誤りのある入札書
  - (6) 入札金額の記載が不明確な入札書
  - (7) 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について押印のない入札書
  - (8) その他入札に関する条件に違反した入札書
- 6 入札書には、1部屋当たり月額単価を記載すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 7 いったん提出された入札書は引換え、変更、取消しをすることができない。

- 8 入札会場には、競争加入者等並びに入札事務に係りの職員以外の者は入場することができない。
- 9 入札を行った結果、予定価格の制限に達する入札がないときは、再度の入札を行う。
- 10 落札決定の日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定する期日）に契約書の取り交わしをするものとする。

1.1 落札者の決定方法

落札者の決定方法は、価格交渉落札方式とする。

国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第53条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とし、その者と価格交渉を行った上で契約金額を決定するものとする。なお、落札者を決定するに当たっては、競争加入者の契約履行能力のほか、入札金額についても当該金額により契約の適正な履行が確保できるか否かの判断を行うため、最低価格の入札について、当該入札金額が予定価格の制限の範囲内であっても、予め分任契約担当役が設定した最低基準額未達となる場合には、当該最低価格の入札を行った者を直ちに落札者とはせず、分任契約担当役が必要な調査を行うこととする。

その結果、分任契約担当役が、当該入札者が契約の内容を適正に履行できると判断した場合には落札者とし、履行できないと判断した場合には、その他の入札者のうち、予定価格の制限の範囲内であって、最低価格の入札を行った者を落札者とし、その者と価格交渉を行った上で契約金額を決定するものとする。

なお、分任契約担当役が調査を行うにあたり、当該入札者に対して事情聴取並びに資料の提出を求めることとなるので、これに応じるものとし、十分な協力が得られない場合には、当該入札者を落札者とししない。

1.2 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類等

この一般競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類等を下記の期日までに提出すること。提出された書類は本学技術審査委員会にて審査し、合格した者のみ本入札に参加できる。

なお、本学職員から当該書類その他入札公告において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者又は代理人の負担において完全な説明をしなければならない。

(1) 競争参加資格の確認のための書類

- ・令和8年度に係る一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書  
（全省庁統一資格又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格）の写し……………1部
- ・令和10年度以降も上記の同資格を取得予定である旨の誓約書……………1部
- ・以下のいずれかの免許証の写し……………1部
  - ・宅地建物取引業法に基づく宅地建物取引業
  - ・マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づくマンション管理業
  - ・賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律に基づく賃貸住宅管理業

(2) 履行できることを証明する書類

- ・業務従事者の名簿（業務経験年数及び取得資格を明記）……………1部
- ・過去5年以内に、200室以上を有する官舎、社宅、マンション管理を行った実績を証明する書類（契約書等）……………1部
- ・以下のいずれかに加盟していることを証明する書類……………1部
  - ・公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

- ・公益社団法人全日本不動産協会
  - ・公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会
  - ・一般社団法人全国住宅産業協会
  - ・一般社団法人マンション管理業協会
  - ・一般社団法人不動産流通経営協会
  - ・再委託承諾申請書（様式1）…………… 1部
- ※業務の全部又はその主たる部分又は一部を再委託する場合は、下記「再委託に関する取扱い」を参照し作成すること。
- 再委託に関する取扱い
- URL <https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>
- (3) その他提出書類
- ・参考見積書…………… 1部

（注）上記提出書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

提出期限            令和8年2月10日    12時00分  
                           （郵送する場合には提出期限までに必着のこと）

提出場所            〒305—8576  
                           茨城県つくば市天久保2丁目1番地1  
                           国立大学法人筑波大学病院総務部管理課（担当：吉田）  
                           電話番号    029—853—3515

### 1.3 その他

(1) この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>
- ・役務提供契約基準  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

(2) 添付資料

- ① 仕様書
- ② 契約書（案）
- ③ 入札書（様式）
- ④ 入札書記載例
- ⑤ 委任状参考例
- ⑥ 再委託承諾申請書（様式1）
- ⑦ 参考見積書の提出に係る留意事項について
- ⑧ 誓約書

# 仕 様 書

## 1. 事業名

筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務

## 2. 業務目的

国立大学法人筑波大学（以下「本学」という。）が設置する看護師宿舎、レジデント宿泊施設及び病院宿舎（以下「宿舎等」という。）の運営事務業務（以下「業務」という。）を委託するに当たり、宿舎等の運営事務及び管理の適正を図るため、常にその状況を把握し、入居者との連絡を密にして、業務を的確かつ円滑に遂行することを目的とするものである。

本仕様書は当該業務の遂行に当たり、受託者に対し基本的な事項を示すものである。

## 3. 業務委託期間

令和8年4月1日～令和13年3月31日（5年間）

## 4. 業務委託施設（別紙配置図及び棟別平面図参照）

茨城県つくば市天久保2丁目1番地1 看護師宿舎1～3, 5～7

茨城県つくば市天久保2丁目1番地1 レジデント宿泊施設1号, 2号

茨城県つくば市天久保2丁目1番地1 病院宿舎

## 5. 委託概要

### (1) 入居管理業務

国立大学法人筑波大学宿舎管理規程（平成16年法人規程第12号）に基づき、入居可能な宿舎等規格及び空き宿舎等の確認を行うこと。

### (2) 貸付料・共益費及び光熱水費等取扱業務

①受託者は、入居者からの宿舎等貸付料、共益費、清掃費及び光熱水費等（以下「貸付料等」という。）の徴収及び収納業務を行うこと。共益費には、共用部の光熱水費、消耗品費、管理人室の光熱水費等を含むものとする。（別紙1）

②受託者は、各宿舎等（居室）に設置された電気メーター及び水道メーターの検針を毎月1回行い（別紙2）、その検針結果に基づき、各戸の光熱水費を算出すること。

③貸付料等の徴収に当たっては、本学が定める様式（別紙3）及び手続に従い、請求書の発行、振込状況の確認、入金情報の整理及び照合その他必要な事務を適正

に処理すること。本学が指定する入居者（研修医、実習生、修練生、他病院職員等）については、口座振替又は振込等により宿舍費を徴収すること。

- ④受託者は、徴収した貸付料等を所定の期日までに本学指定口座（別紙４）へ納付し、収納結果を本学附属病院担当者へ報告すること。
- ⑤受託者は、貸付料等の収納状況及び未納者の有無並びに対応状況について、毎月書面により本学附属病院担当者へ報告すること（別紙５）。また、未納又は過納が生じた場合には、速やかに報告し、指示を受けて適切に処理すること。
- ⑥受託者は、本業務に係る貸付料等について、入居者の滞納が発生した場合においても、本学附属病院に対して家賃保証を行うこと。
- ⑦貸付料等に関する帳簿を整備し、入金記録及び検針記録を併せて保管すること。
- ⑧金銭の取扱いに当たっては、常に善良な管理者の注意をもって厳重に管理し、収納及び報告を適正に行うこと。

#### (3) 入居予定者・入居者及び宿舍等周辺住民対応業務

- ①受託者は、入居予定者及び入居者のため、下記の窓口受付業務を行うこと。
  - ア 料金徴収に関すること。
  - イ 領収書、支払い証明書等発行に関すること。
- ②受託者は、入居予定者、入居者及び宿舍等周辺住民からの相談又は苦情等への対応を行うこと。
- ③受託者は、本学附属病院担当者の求めに応じ、入居者への連絡事項を、本学が別途指示する方法（宿舍等への掲示、各戸への投函、電話連絡等）により、指定日時までに確実に周知すること。
- ④入居者への連絡事項については、「宿舍だより」等の通知文書を作成し、これにより周知を行うこと。また、入居者に周知する際には、併せて当該文書を本学附属病院担当者にも提出すること。

#### (4) 帳簿整理等業務

- ①業務日誌  
業務実施日の業務内容をその都度記録し、１週間分を取りまとめて翌週（報告日が休日の場合はその翌日）に本学附属病院担当者へ報告し、確認を受けること。
- ②居住者名簿  
宿舍ごとに整理し、当該名簿に基づき居住者棟別一覧表（別紙６）を作成すること。

### 6. 受託者の責務

#### (1) 業務従事者の責務

- ①業務従事者は、受託者の代理人として、公平な立場から宿舍の運営事務に必要な業務を行うものとする。

②業務従事者は、業務の遂行上、宿舍施設等に故障（事故を含む）を発見したとき、又は保安上改善が必要と認められるときは、直ちに受託者の担当者に報告するものとする。

③業務従事者は、この契約に基づき、発注者又は受託者の必要な指示に従い善良な管理者の注意をもって業務を遂行したにもかかわらず発生した事故については、その責を免れる。

(2) 業務従事者名簿等の提出

①受託者は、業務従事者の名簿等を本学附属病院担当者及び本学へ提出すること。

②受託者は、業務従事者を変更しようとする場合は、あらかじめ本学の承認を受けること。

7. 競争参加資格

(1) 受託者は、宅地建物取引業法に基づく宅地建物取引業の免許を有する者、マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づくマンション管理業の登録業者又は、賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律に基づく賃貸住宅管理業の登録業者であること。

(2) 過去5年以内に、200室以上を有する官舎、社宅、マンション管理を行った実績を有すること。

(3) 受託者は、以下のいずれかに加盟していること。

- ・ 公益社団法人全国ビルメンテナンス協会
- ・ 公益社団法人全日本不動産協会
- ・ 公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会
- ・ 一般社団法人全国住宅産業協会
- ・ 一般社団法人マンション管理業協会
- ・ 一般社団法人不動産流通経営協会

8. 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び国立大学法人筑波大学個人情報保護管理規則（令和4年法人規則第17号）に基づき、次の事項を遵守するものとする。

①受託者は、個人情報を業務履行の目的以外の目的に利用してはならない。また、業務上知り得た個人情報について第三者に漏らしてはならない。本契約終了後も同様とする。

②受託者は、業務履行に当たっての責任者及び業務従事者の管理及び実施体制並びに個人情報の管理状況についての業務に関する事項その他必要な事項について、書面で本学に提出しなければならない。これらを変更した場合も同様とす

る。

- ③受託者は、事前に本学の承諾を得た場合に限り、委託業務を第三者に再委託（再委託先が受託者の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。以下同じ。）することができる。この場合において、受託者は、当該委託業務を遂行する能力を有しない者を選定することがないように、必要な措置を講じなければならない。
  - ④受託者は、上記③に基づき本学の承認を得ようとする場合には、再委託の内容、再委託先、その他再委託先における管理方法等を書面で本学に提出しなければならない。
  - ⑤受託者は、個人情報の複製、転記等を行ってはならない。ただし、業務履行上やむを得ず複製、転記等を行う必要がある場合は、本学附属病院に使用目的、期間終了時の破棄状況の形態を申請し許可を得るものとする。
  - ⑥業務履行の目的で利用（使用）する個人情報について、受託者の管理責任の下で個人情報が流出した場合は、発生時の状況説明、経過、対応等について、速やかに本学附属病院に報告するものとする。
  - ⑦受託者は、業務に係る本学側の個人情報について、委託業務終了時において消去するものとする。また、媒体物があれば返却するものとし、個人情報を消去したことについて、書面で本学附属病院に提出しなければならない。
- (2)本学は、受託者が上記(1)に記載する義務に違反した場合には、契約を解除することができるものとし、受託者に重大な過失があったと認められる場合には、受託者は、これによって生じた損害を賠償する責任を負う。
  - (3)本学は、委託する業務に係る保有個人情報の秘匿性等やその量等に応じて、受託者の管理体制及び実施体制並びに個人情報の管理状況について、少なくとも業務履行期間中に年1回以上、原則として実地検査により確認するものとする。
  - (4)上記(1)③により受託者から再委託を受けた者は、受託者が履行すべき義務と同等の義務を負うものとする。受託者は、その旨明記した書面を、受託者及び再委託を受けた者との連名で本学に提出するものとする。
  - (5)上記(4)は、受託者から再委託を受けた者が再々委託する場合について準用する。

## 9. 費用負担の取扱い

- (1)本学が提供する施設及び設備は、業務の遂行に必要な範囲で使用できるものとする。ただし、常に善良な管理者の注意をもって使用し、改造又は増設を行ってはならない。
- (2)業務に必要なパソコン、プリンタ、通信機器等は、受託者の負担で設置・維持管理を行うものとする。
- (3)本業務に係る管理業務費用は、共益費に含めて入居者から徴収するものとする。

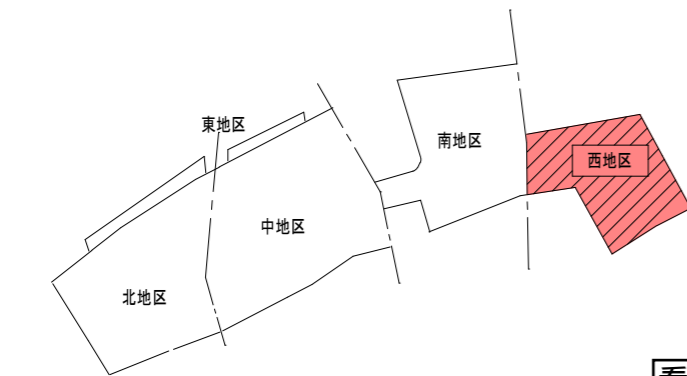
なお、管理業務費用は事業者が適正に管理し、各年度の決算報告を作成のうえ、本学と協議して定めた期日までに提出すること。さらに、本学は必要に応じて管理状況を監査できるものとし、事業者は本学の求めに応じ監査に必要な書類を提出するものとする。

#### 10. その他

- (1) 受託者は業務上知り得た個人情報を他に漏らしてはいけない。なお契約終了後も同様とする。
- (2) その他詳細については、あらかじめ本学と協議すること。
- (3) 受託者は業務遂行上発生し得ると判断される感染症等の防止には万全を期するものとする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項又はその内容に疑義が生じた場合は、受託者と本学が協議のうえ、誠意をもって解決を図るものとする。
- (5) 本契約についての必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準によるものとする。

## 配置図

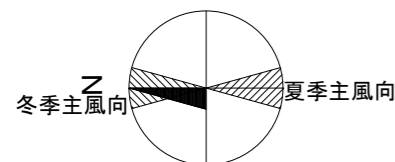
配 置 図



棟番	名 称	構造・階	建築年	延面積
180	コミュニティステーション	S2	H29	989
181	グローバルヴィレッジA棟	S3	H29	642
182	グローバルヴィレッジB棟	S3	H29	642
183	グローバルヴィレッジC棟	S3	H29	962
184	グローバルヴィレッジD棟	S3	H29	1,282
185	グローバルヴィレッジE棟	S3	H29	962
186	グローバルヴィレッジF棟	S3	H29	959
187	グローバルヴィレッジG棟	S3	H29	1,282
188	グローバルヴィレッジH棟	S3	H30	959
189	グローバルヴィレッジI棟	S3	H30	962
190	グローバルヴィレッジJ棟	S3	H30	962
191	グローバルヴィレッジK棟	S3	H30	1,282
192	未来社会デザイン棟（仮称）※未完	S3	R8	5,270
193	設備棟※未完	S1	R8	307

棟番	名 称	構造・階	建築年	延面積
1 2 5	共同利用棟B	S 2	H 1 8	1, 9 7 9
1 2 6	立体駐車場	S 2	H 2 1	9, 6 0 2
1 2 7	レジデント宿舎施設2号	R 4	H 2 1	2, 0 2 6
1 2 8	看護師宿舎7	R 5	H 2 1	3, 1 9 2
1 2 9	附属病院アーケード	S 1	H 2 1	1 0 3
1 3 0	健康医科学イノベーション棟	SR 8	H 2 2	7, 5 0 1
1 3 1	地域医療システム研究棟	S 2	H 2 3	8 2 5
1 3 2	けやき棟	SR 1 2-1	H 2 4	4 5, 7 4 6
1 3 3	特高電気室・ポンプ室	RS 1-1	H 2 4	2 2 4
1 3 4	感染性廃棄物処理施設	S 1	H 2 4	1 7 9
1 3 5	睡眠医学研究棟	SR 6	H 2 7	7, 9 8 9
1 3 6	危険物倉庫2	S 1	H 2 7	6
1 3 7	防災・感染症管理棟	S 2	R 3	2 0 1
1 3 8	防災・感染症研究棟	S 1	R 3	1 1 6
1 3 9	陽子線治療棟	R 3, 4	R 6	3, 5 6 0

棟番	名 称	構造・階	建築年	延面積
001	4A棟	R4	S50, H4	6, 308
002	4A棟	R4	S50	3, 296
003	医学系学系棟	SR9-1	S51, 52	24, 342
004	医学系R1研究棟	R4	S52	1, 220
005	R1研究棟渡り廊下	S2	S52	67
006	医科学棟	R3	S55	1, 234
007	4B棟	R5	S54	3, 475
008	4B棟	R2	S56	1, 580
011	病棟B	SR12-1	S51, 53	29, 977
012	中央診療棟	R5-1	S51, H11, 12	13, 763
013	外来診療棟	R4-1	S51, 63, H4	13, 798
014	中診・外来渡り廊下	S2	S51	178
015	特殊診療棟	R2	S52, H15	1, 361
016	特殊診療棟渡り廊下	S2	S52	168
017	4E棟	SR6-1	S56, H9	5, 812
019	附属病院F棟	R1	S63, H6, 15	809
021	看護師宿舎1	R5	S51	2, 160
022	看護師宿舎2	SR8	S52	1, 705
023	看護師宿舎3	R5	S53	1, 520
024	病院宿舎(旧看護師宿舎4)	SR8	S53	1, 700
025	看護師宿舎5	R5	S56	1, 134
026	看護師宿舎6	R5	H8	796
027	生命科学動物資源センターB棟	R5	S54, H18	4, 324
032	学生宿舎物置B	B1	S51	26
033	学生宿舎物置C	B1	S51	39
034	実験廃水処理施設	R1-1	S51	1, 220
035	医学車庫	S1	S53	180
036	案内センター	R1	S54	18
037	危険薬品庫	R1	S54	56
051	追越学生宿舎28号	R3	S53	892
052	外国人教師等宿泊施設	R3	S54	900
053	レジデント宿泊施設1号	R6	S55	1, 293
061	図書館・臨床講義室	R3	S52	4, 409
063	第2体育館	S1	S54	1, 218
068	医学食堂	R2	S51	1, 270
071	平砂学生宿舎1号	R4	S49	2, 282
072	平砂学生宿舎3号	R3	S49	1, 313
073	平砂学生宿舎4号	R4	S49	2, 282
074	平砂学生宿舎5号	R4	S49	2, 282
075	平砂学生宿舎6号	R4	S49	2, 570
076	平砂学生宿舎7号	R4	S49	2, 590
077	平砂学生宿舎共用棟	R2	S49	2, 297
078	平砂学生宿舎8号	R4	S50	1, 728
079	平砂学生宿舎9号	R3	S50	2, 646
081	平砂学生宿舎10号	R4	S50	3, 443
082	平砂学生宿舎11号	R3	S50	2, 607
084	追越学生宿舎12号	R4	S50	2, 585
085	追越学生宿舎13号	R4	S50	863
086	追越学生宿舎14号	R4	S50	863
087	追越学生宿舎15号	R4	S50	863
088	追越学生宿舎16号	R4	S50	863
089	追越学生宿舎17号	R4	S50	878
090	追越学生宿舎18号	R5	S51	556
091	追越学生宿舎19号	R5	S51	535
092	追越学生宿舎20号	R5	S51	535
093	追越学生宿舎21号	R5	S51	535
094	追越学生宿舎22号	R4	S51	2, 026
095	追越学生宿舎23号	R4	S51	1, 976
096	追越学生宿舎24号	R4	S51	1, 976
097	追越学生宿舎25号	R4	S51	2, 026
098	追越学生宿舎26号	R4	S51	2, 026
099	追越学生宿舎27号	R4, 1	S51, H11	2, 426
100	追越学生宿舎共用棟	R2	S51, H3	2, 730
111	中央機械室	R2	S50	2, 972
112	蒸気ボイラ・純水装置棟	S1	S53	156
113	ガバナール室	R1	H11	12
114	ポンプ室	R1	H11	52
120	陽子線照射研究棟	R4	H12, 14	5, 297
121	生命科学動物資源センターA棟	R4	H17	4, 841
122	4D棟	S2	H16	462
123	4C棟	S2	H17	326
124	看護・医療科学類更衣室	S1	H17	36

縮尺  $S = 1/5,000$ 

100m

敷地面積	建築面積	建物延面積	建ぺい率	容積率	全学生数	学 部 等 名	団地番号	団地名	所 在 地	学校番号	学 校 名	作成年度
413,082㎡	75,947㎡	289,164㎡	18%	70%	1,718人	医学群、人間総合科学研究群、附属病院 各センター、学生宿舎、看護師宿舎	004	西 地 区	茨城県つくば市天久保2-1-1	0408	筑 波 大 学	令和7年度

## 棟別平面図

## 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	021



階數	床面積 m <sup>2</sup>	居室數
1 階	551	1 0 室
2 階	395	1 0 室
3 階	395	1 0 室
4 階	395	1 0 室
5 階	395	1 0 室
屋階	29	
計	2,160	5 0 室

1階平面図（平成6改修） 床面積 551m<sup>2</sup>

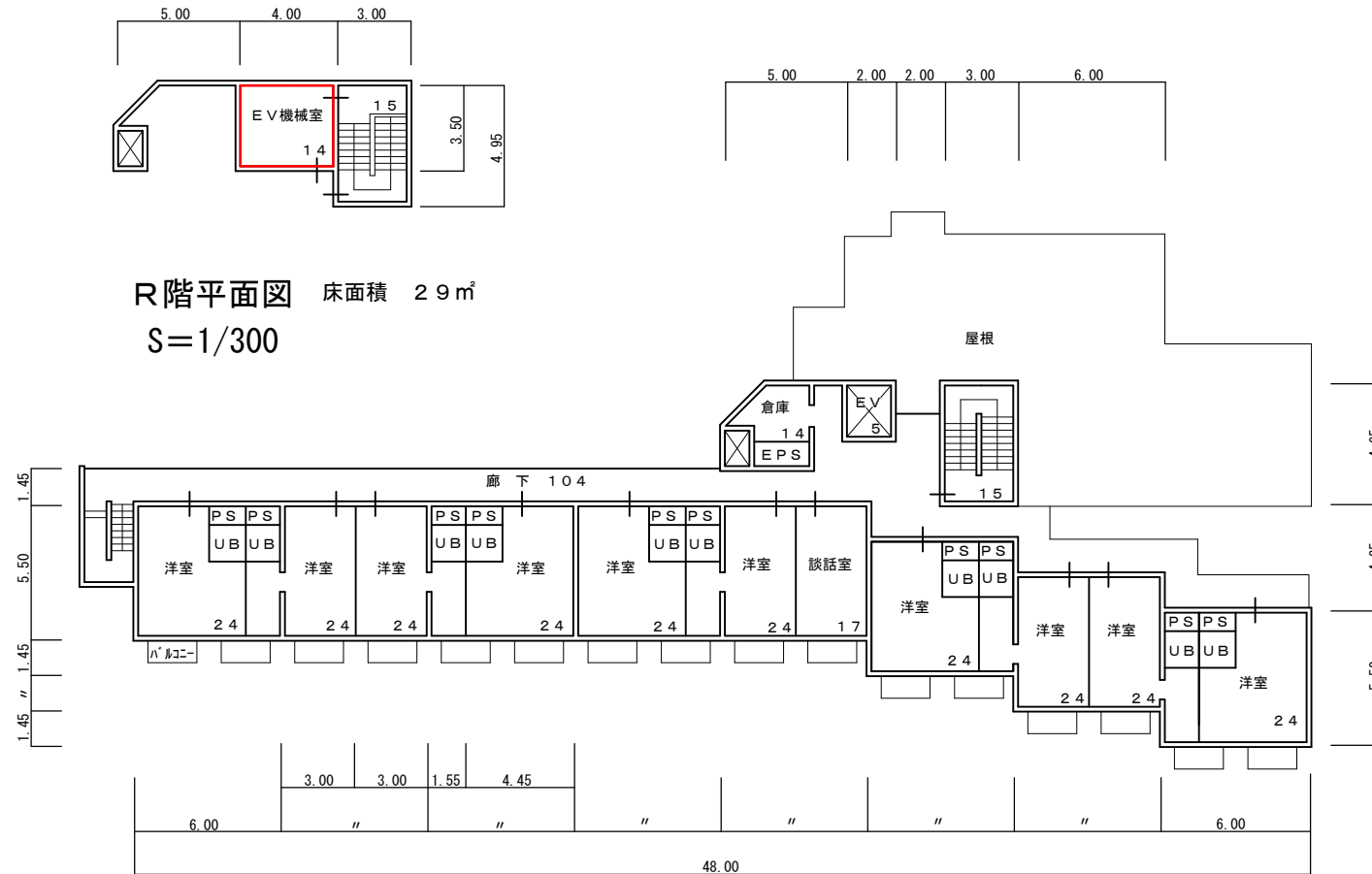
$$S=1/300$$

棟番号	棟 名 称	建築年	構 造 階 数	面 積 区 分			面積 m <sup>2</sup>
				番 号	名 称	色 区 分	
021	看護師宿舍 1	昭51	R5	07	附属病院		2,129
				09	大学設備室等		31

整理番号	3-62-1
------	--------

## 国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	021

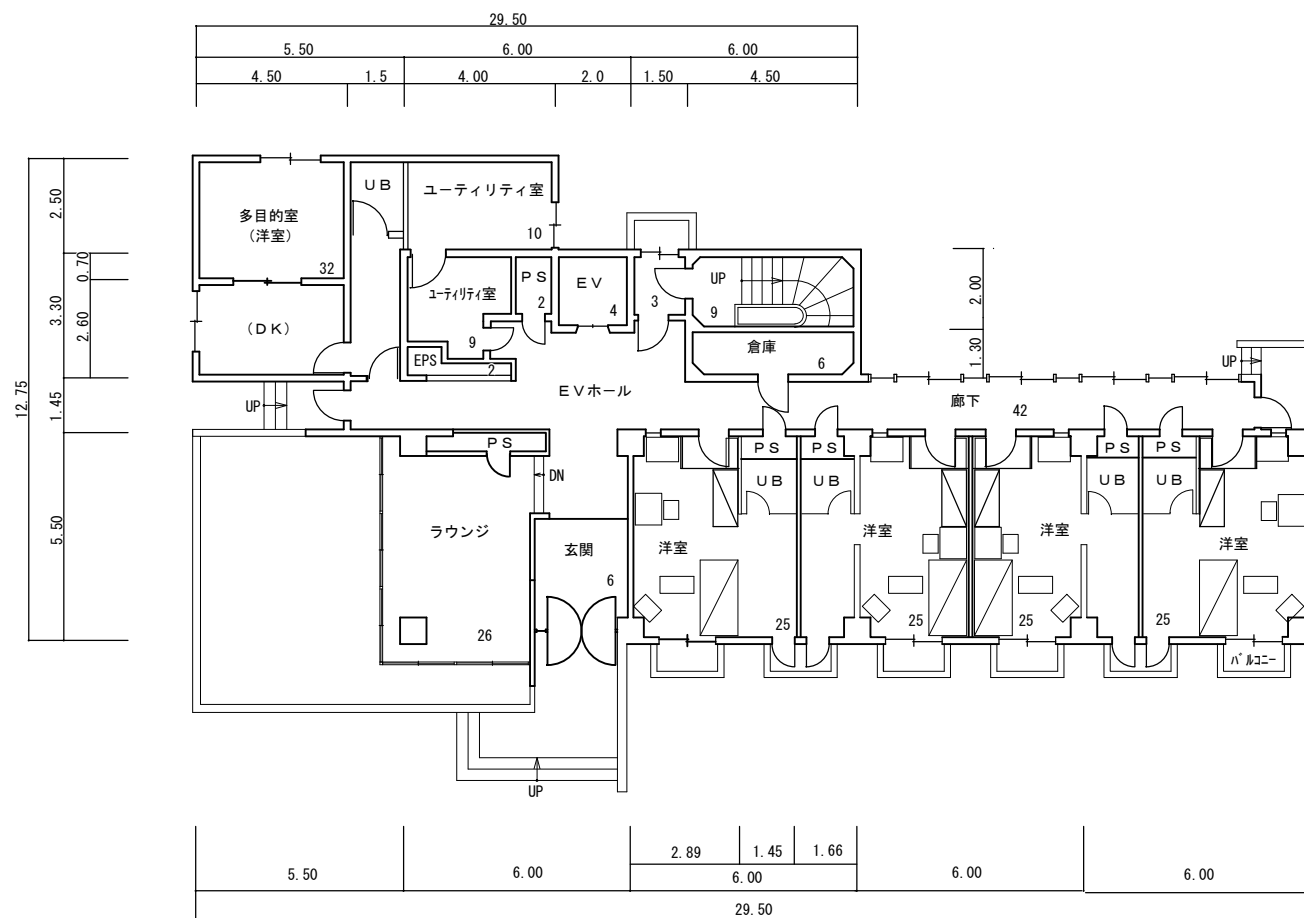


2階～5階平面図（平成6改修） 各階床面積 395㎡  
S=1/300

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	022



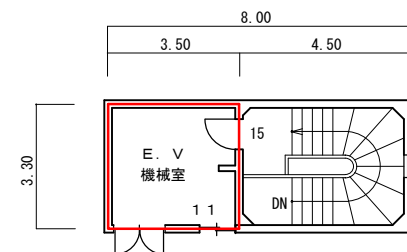
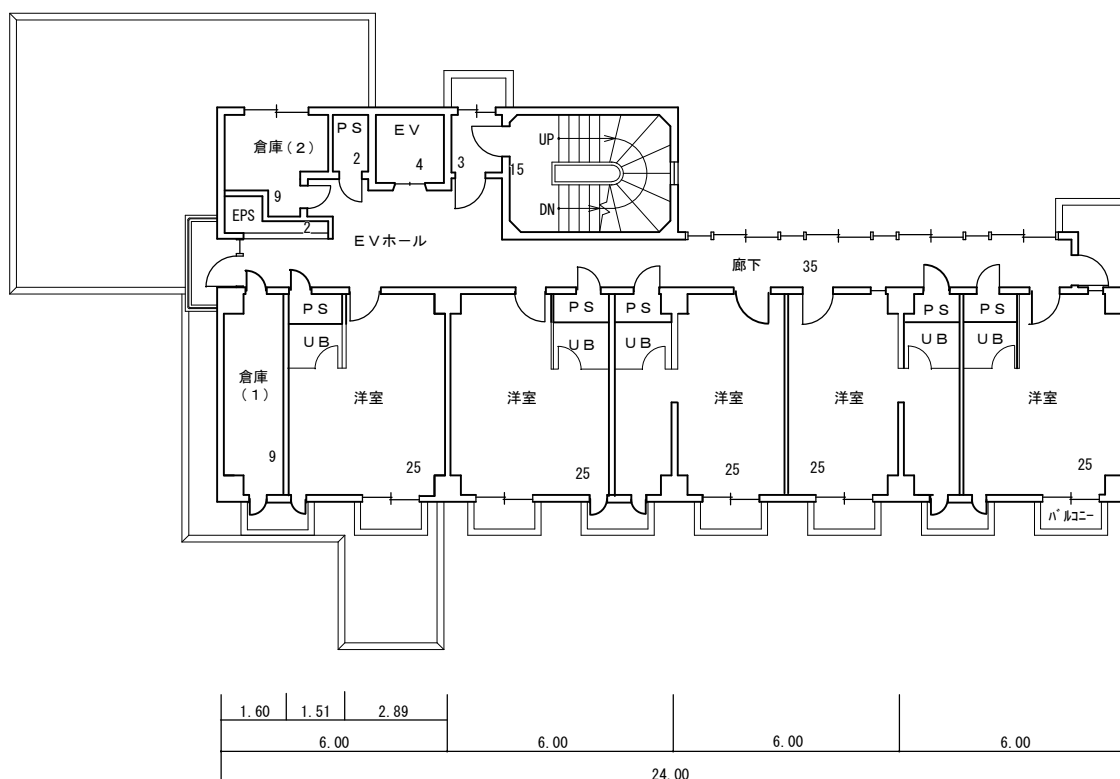
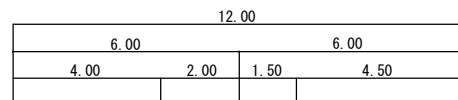
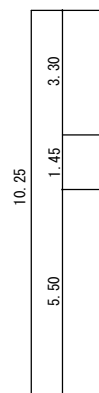
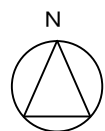
面 積 表		居室数
階数	床面積 m <sup>2</sup>	改修後
1 階	251	4 室
2 階	204	5 室
3 階	204	5 室
4 階	204	5 室
5 階	204	5 室
6 階	204	5 室
7 階	204	5 室
8 階	204	5 室
屋階	26	
計	1,705	39 室

棟番号	棟 名 称	建築年	構造・階 数	面 積 区 分			面積 m <sup>2</sup>
				番号	名 称	色区分	
022	看護師宿舎 2	昭52	SR8	07	附属病院	<input type="checkbox"/>	1,694
				09	大学設備室等	<input checked="" type="checkbox"/>	11

整理番号 3-63

棟別平面図

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	022



屋階 床面積 26㎡

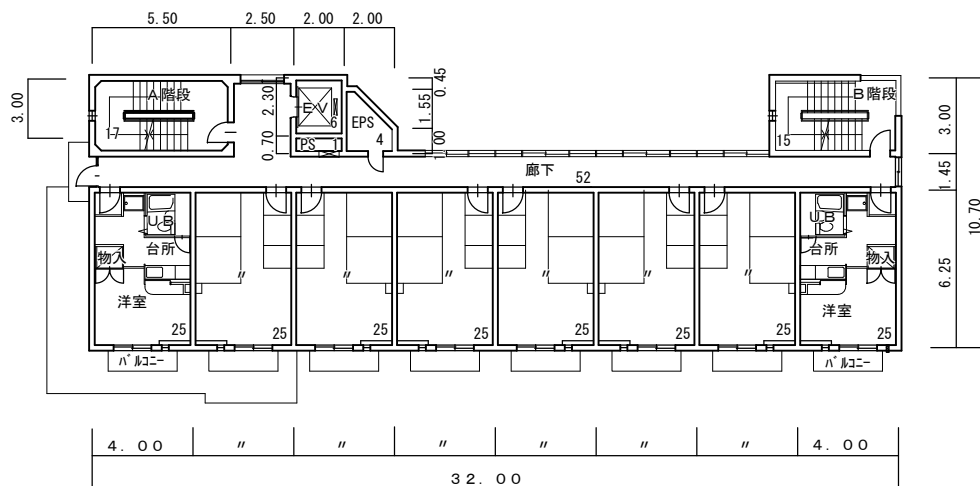
2～8階平面図（平成7年改修） 床面積 204㎡

S=1/200

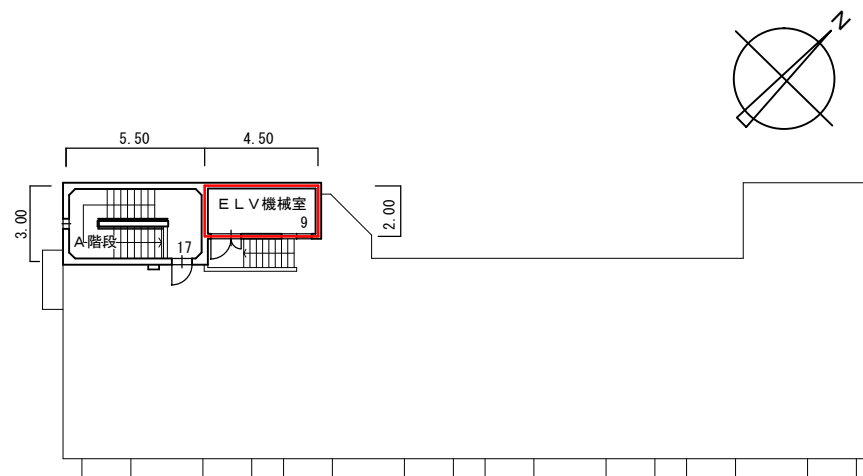
国立大学法人等施設実態調査（様式3）

棟別平面図

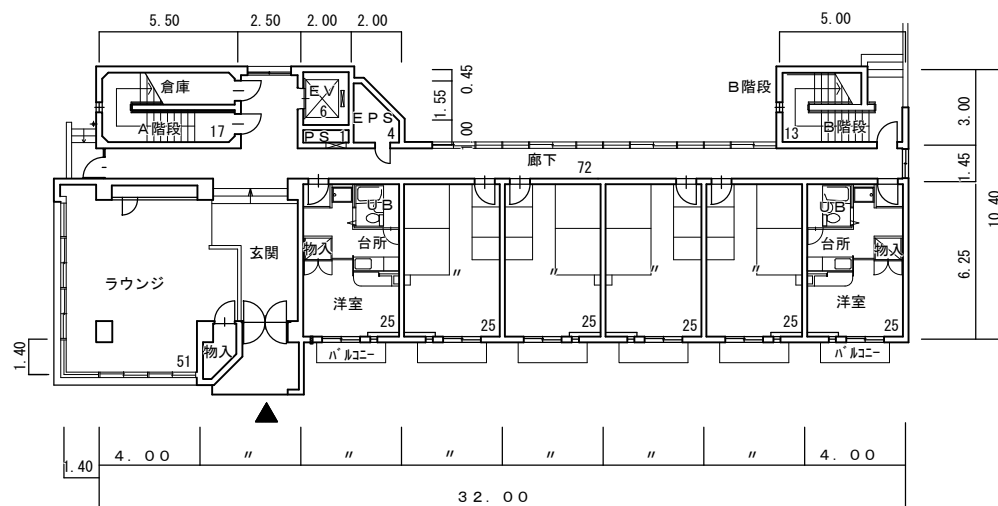
学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	023



2～5階平面図 295m²



R階平面図 26m²



1階平面図 314m²

面積表

階数	面積
R階	26
5階	295
4階	295
3階	295
2階	295
1階	314
合計	1,520

平成8年改修 S=1/300

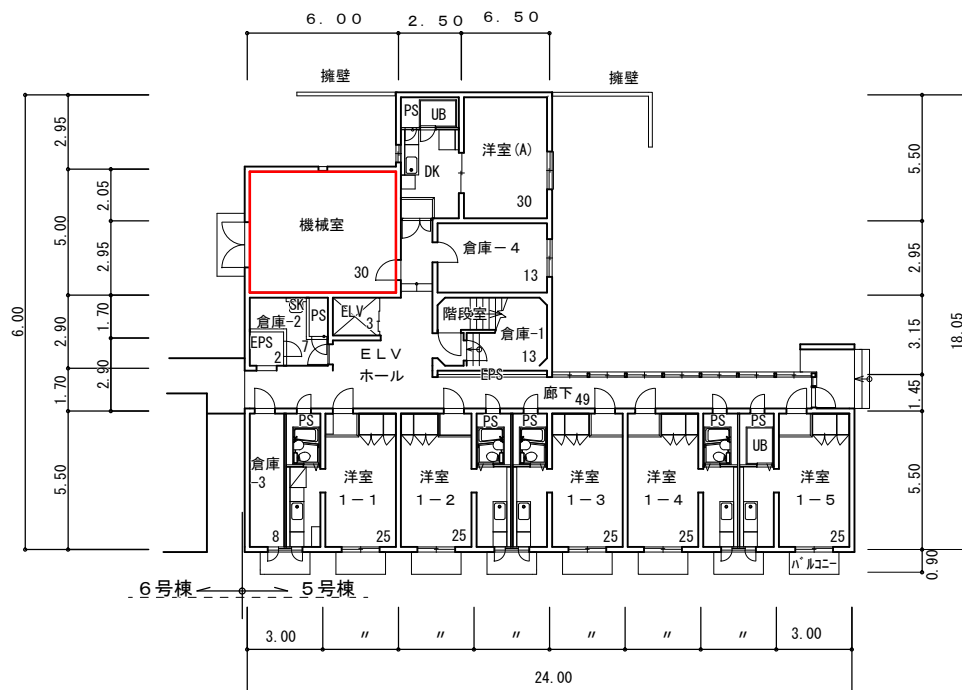
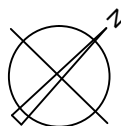
棟番号	棟 名 称	建築年	構造・階数	面 積 区 分			面積 m²
				番号	名 称	色区分	
023	看護師宿舎3	昭53	R5	07	附属病院		1,511
				09	大学設備室等		9

整理番号 3-65

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	025

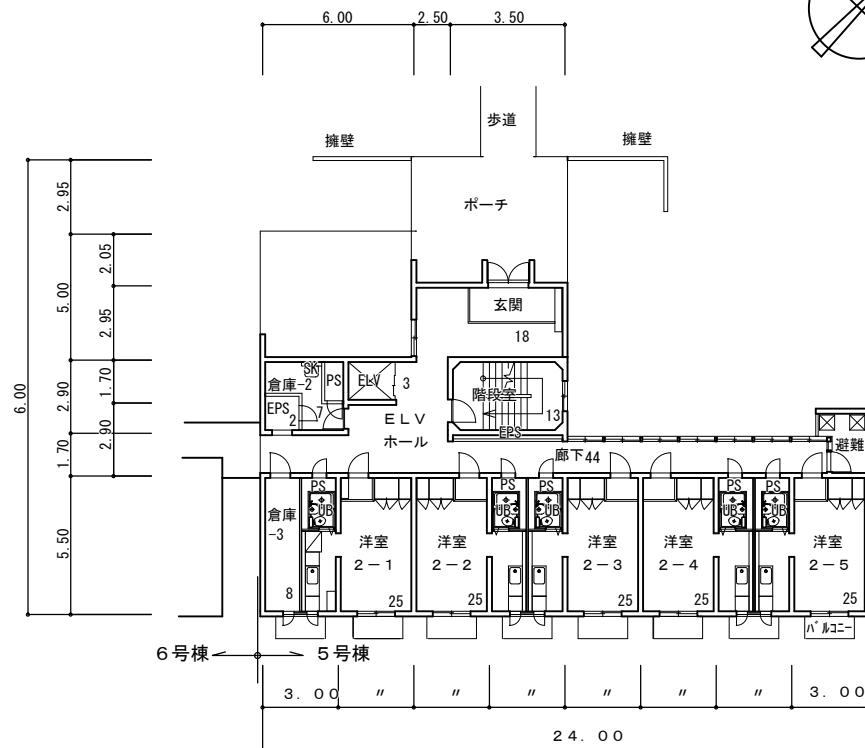


1階平面図 280m<sup>2</sup>

面 積 表

階数	面積
R階	25
5階	203
4階	203
3階	203
2階	220
1階	280
合計	1,134

平成8年改修



2階平面図 220m<sup>2</sup>

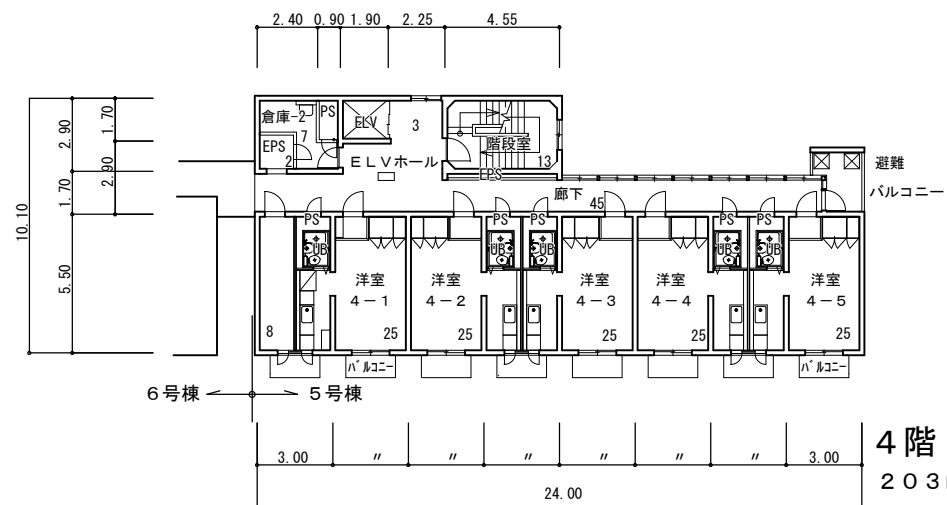
S=1/300

棟番号	棟 名 称	建築年	構造・階 数	面 積 区 分			面積 m <sup>2</sup>
				番号	名 称	色区分	
025	看護師宿舎5	R5	R5	07	附属病院		1,092
				09	大学設備室等		42

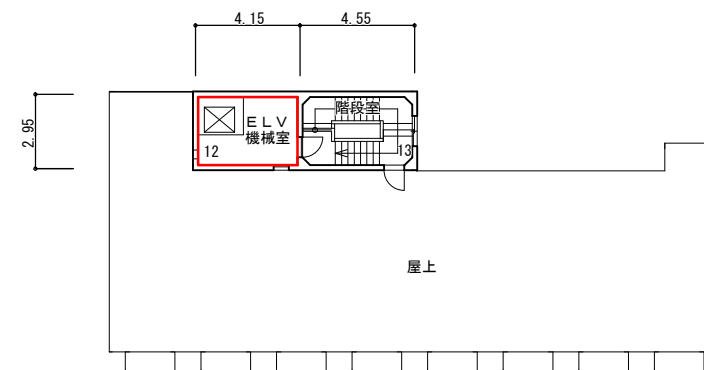
整理番号 3-67-1

## 国立大学法人等施設実態調査（様式3）

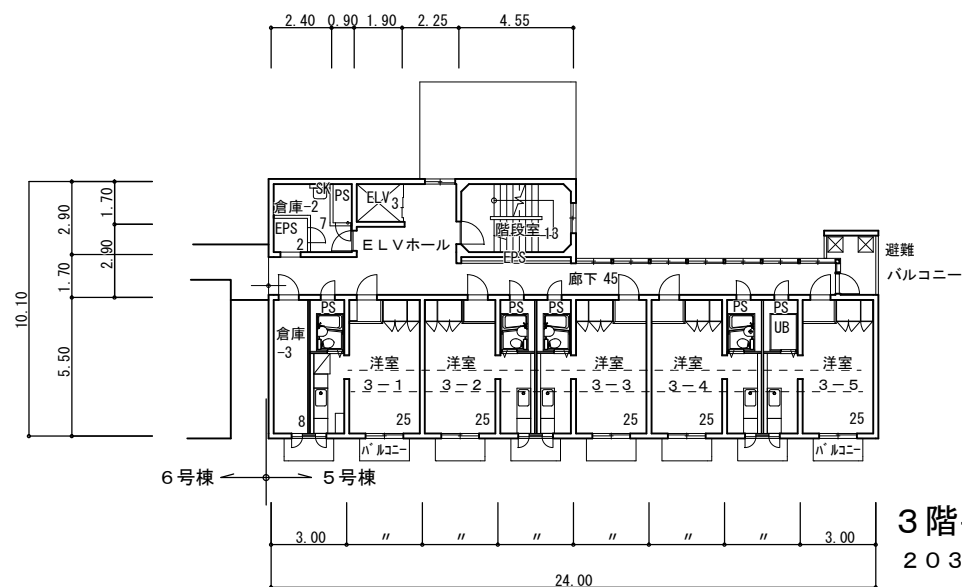
学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	025



4階・5階平面図  
203m<sup>2</sup>



R階平面図  
25m<sup>2</sup>



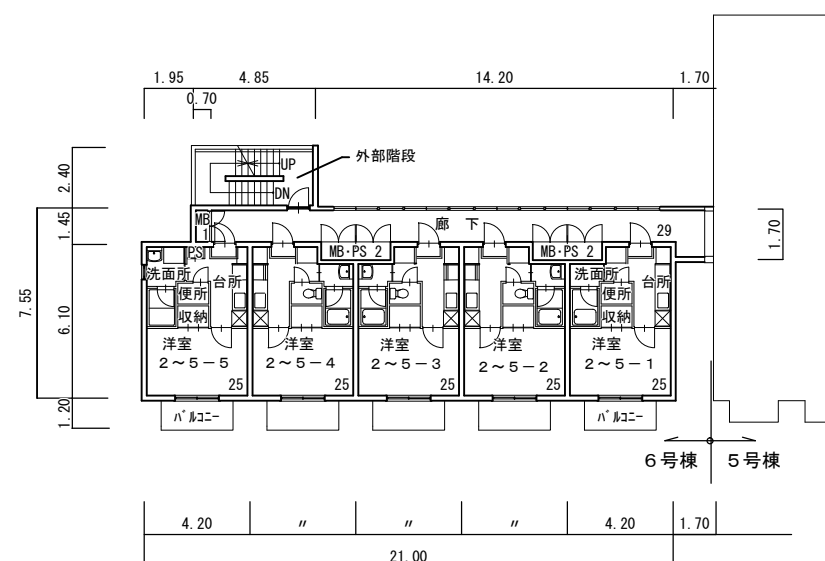
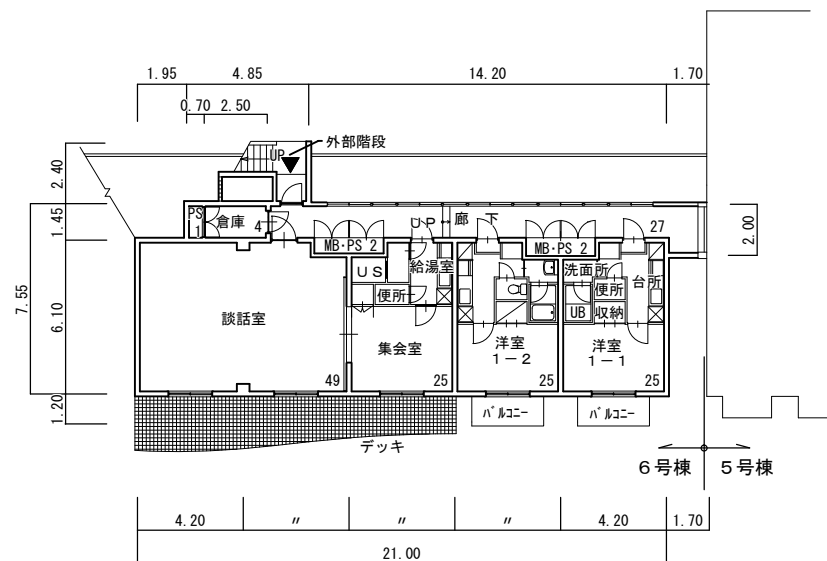
3階平面図  
203m<sup>2</sup>

S = 1 / 300

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	026



面 積 表

階数	面積
5階	159
4階	159
3階	159
2階	159
1階	160
合計	796

S = 1 / 300

平成8年改修

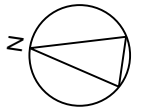
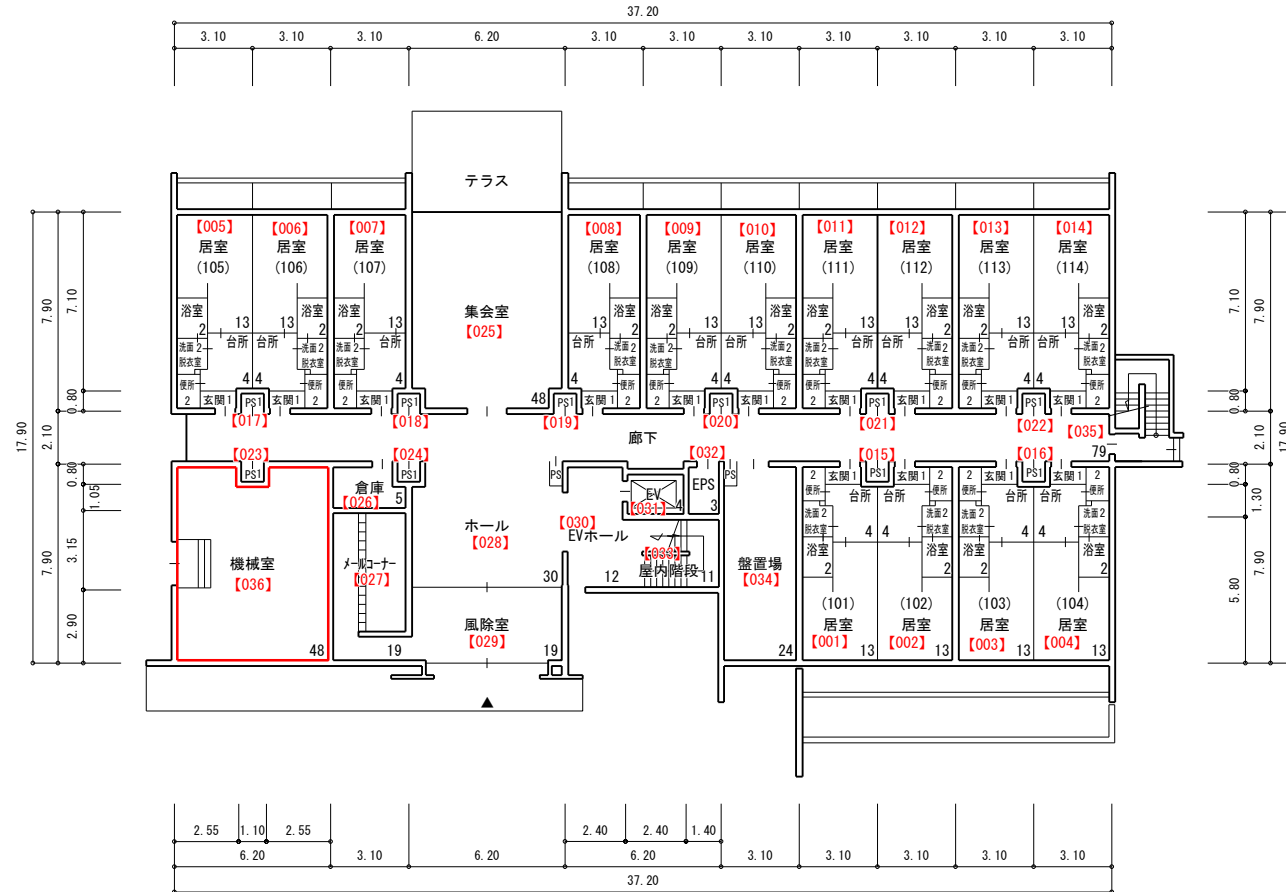
棟番号	棟 名 称	建築年	構造・階 数	面 積 区 分			面積㎡
				番号	名 称	色区分	
026	看護師宿舎6	平8	R5	07	附属病院		796

整理番号 3-67-3

棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	128



S=1:300

階	面積表
1	648
2	603
3	647
4	647
5	647
計	3,192

1 階平面図 648㎡

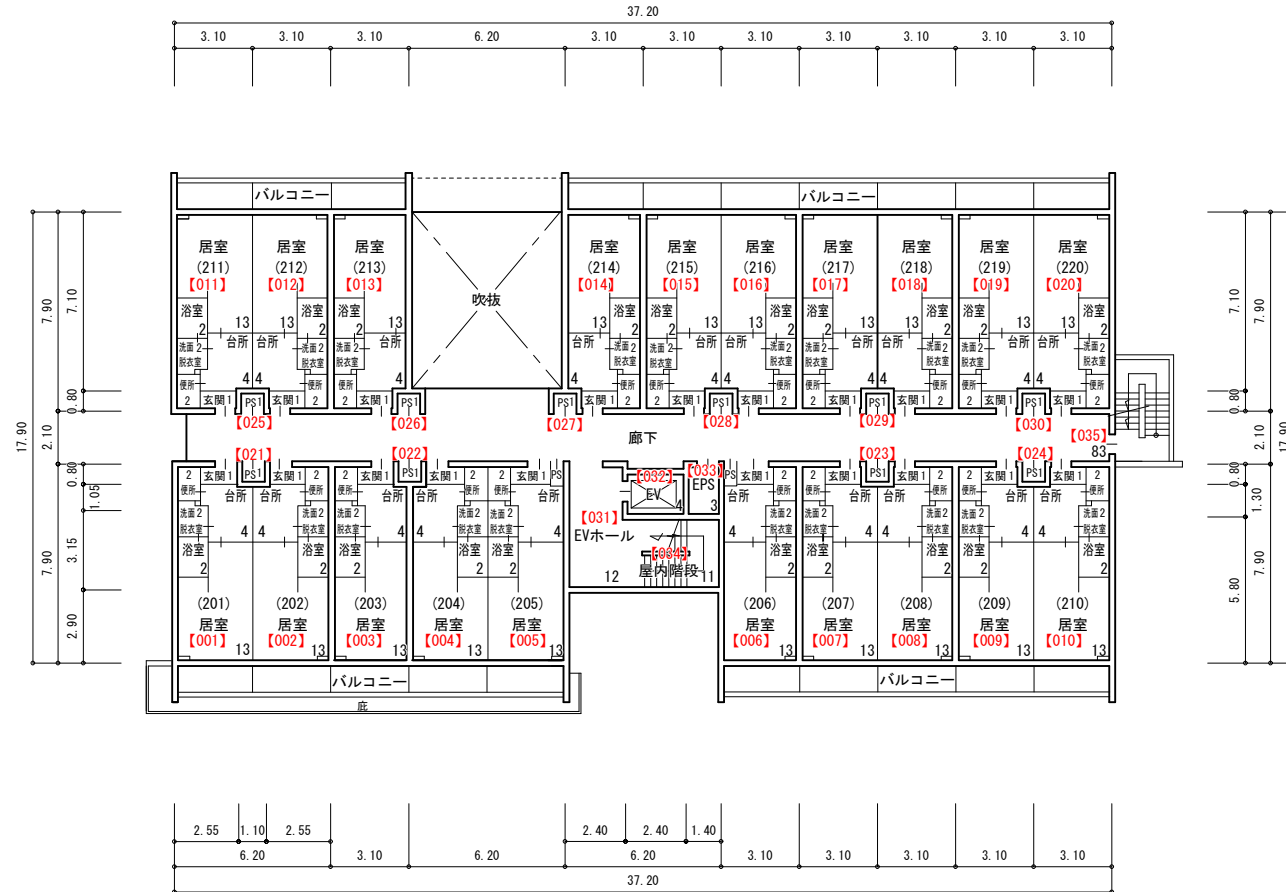
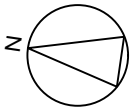
棟 名 称	建築年	構造・階数	面 積 区 分			面積 ㎡
			番号	名 称	色区分	
看護師宿舎 7	平21	R5	07	附属病院		3,144
			09	大学設備室等		48

整理番号 3-147-

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	128



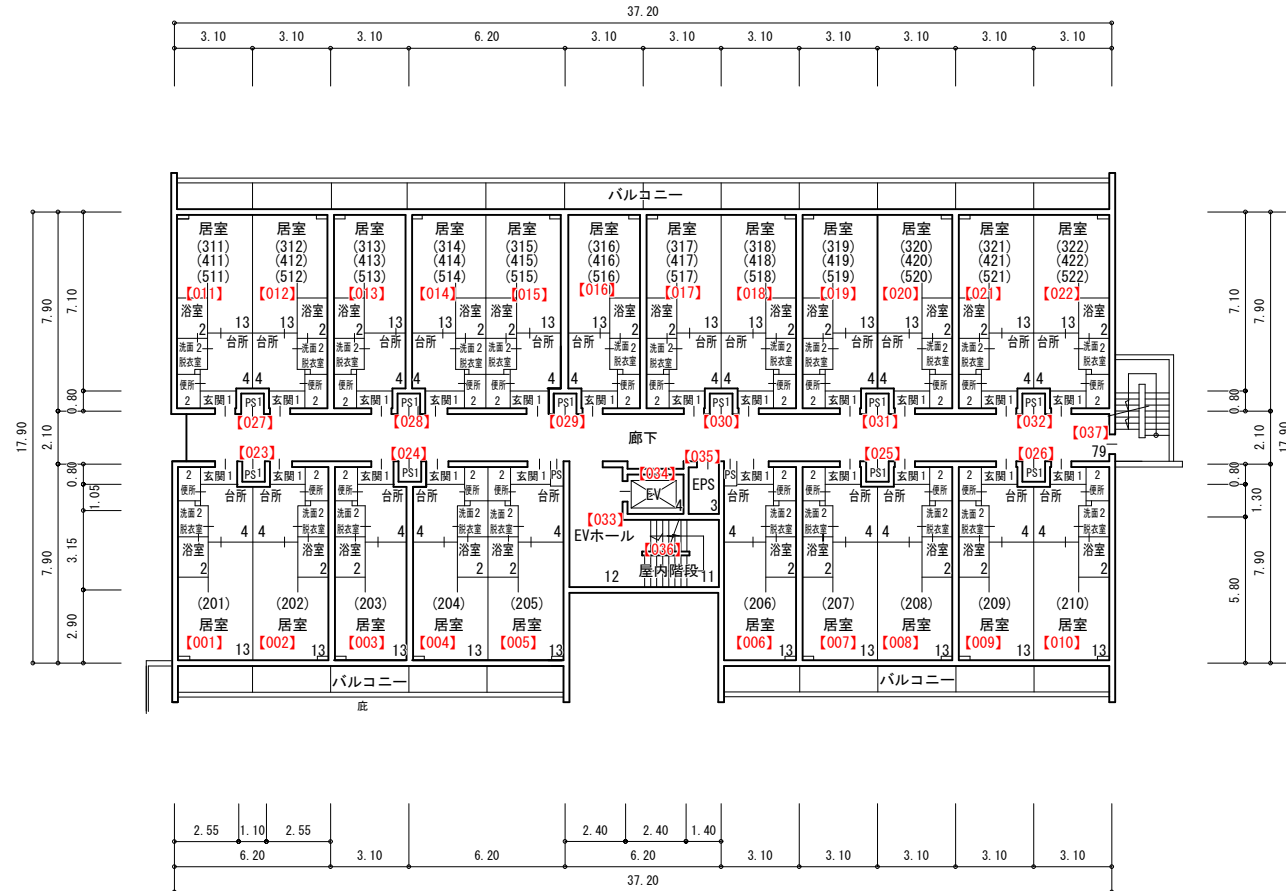
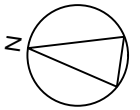
2階平面図 603㎡

S=1:300

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	128



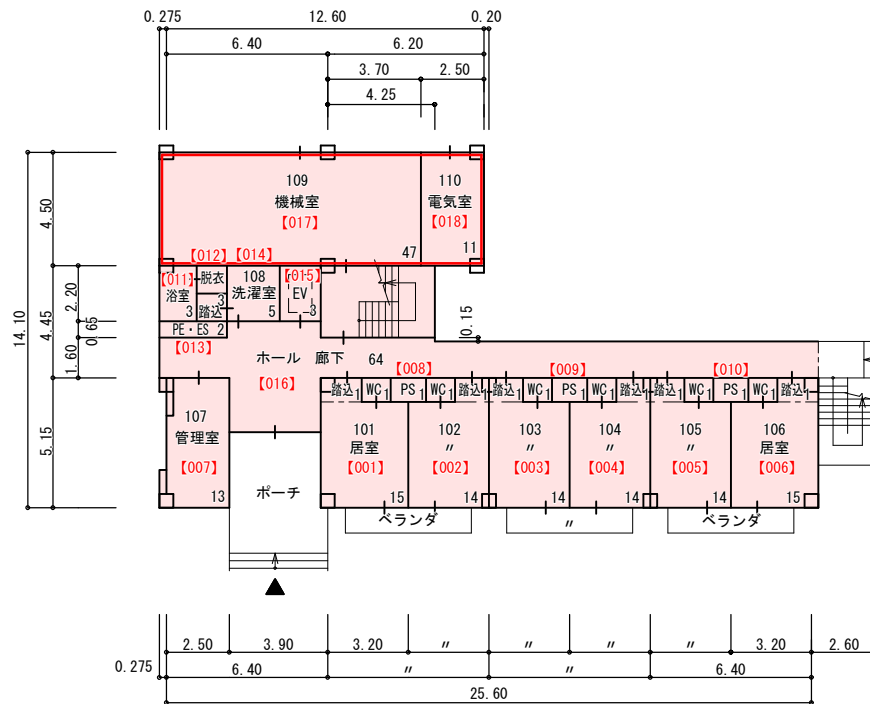
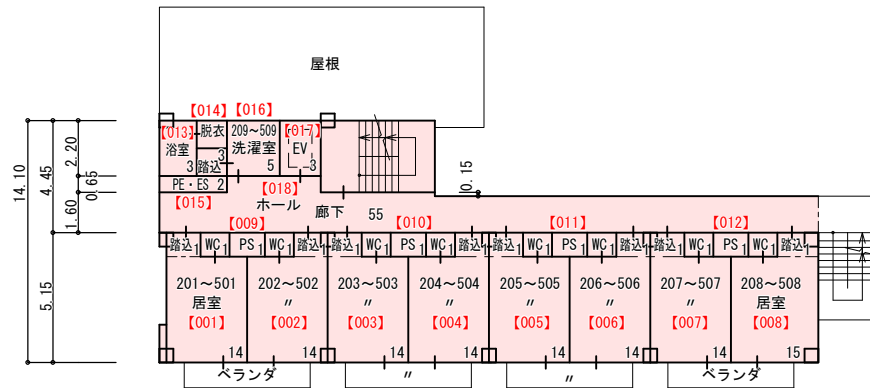
S=1:300

整理番号	3 - 1 4 9 -
------	-------------

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	053



階	面積表
1	252
2	204
3	204
4	204
5	204
6	205
R	20
計	1,293

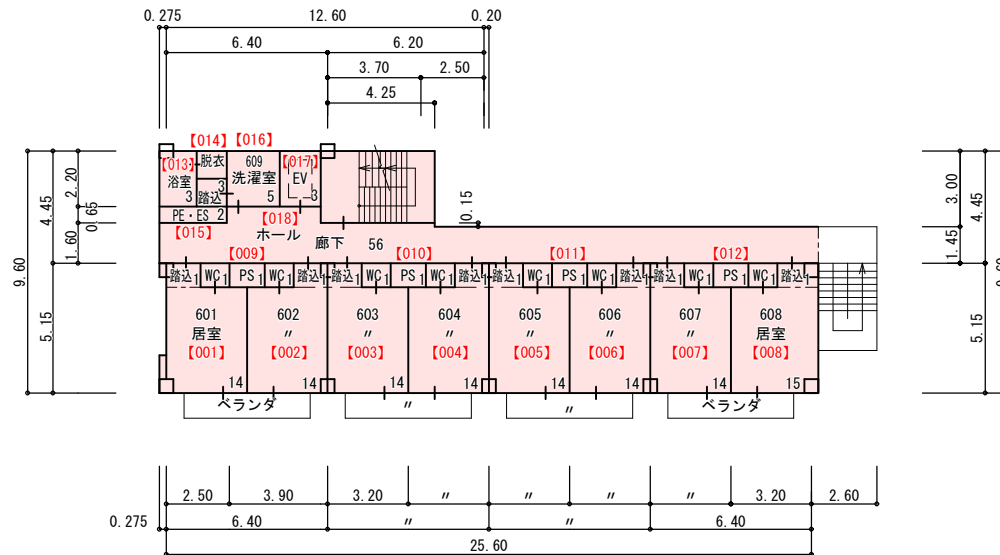
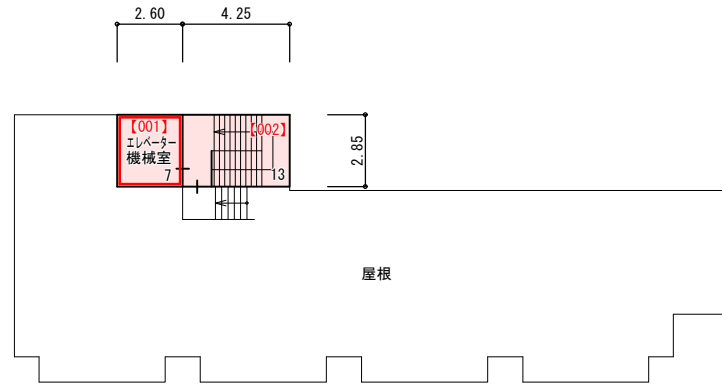
S=1:300

棟 名 称	建築年	構造・階 数	面 積 区 分			面積 ㎡
			番号	名 称	色区分	
レジデント宿泊施設 1 号	昭55	R6	04	大学支援施設		1,228
			09	大学設備室等		65

整理番号	3 - 7 8 -
------	-----------

棟別平面図

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	053

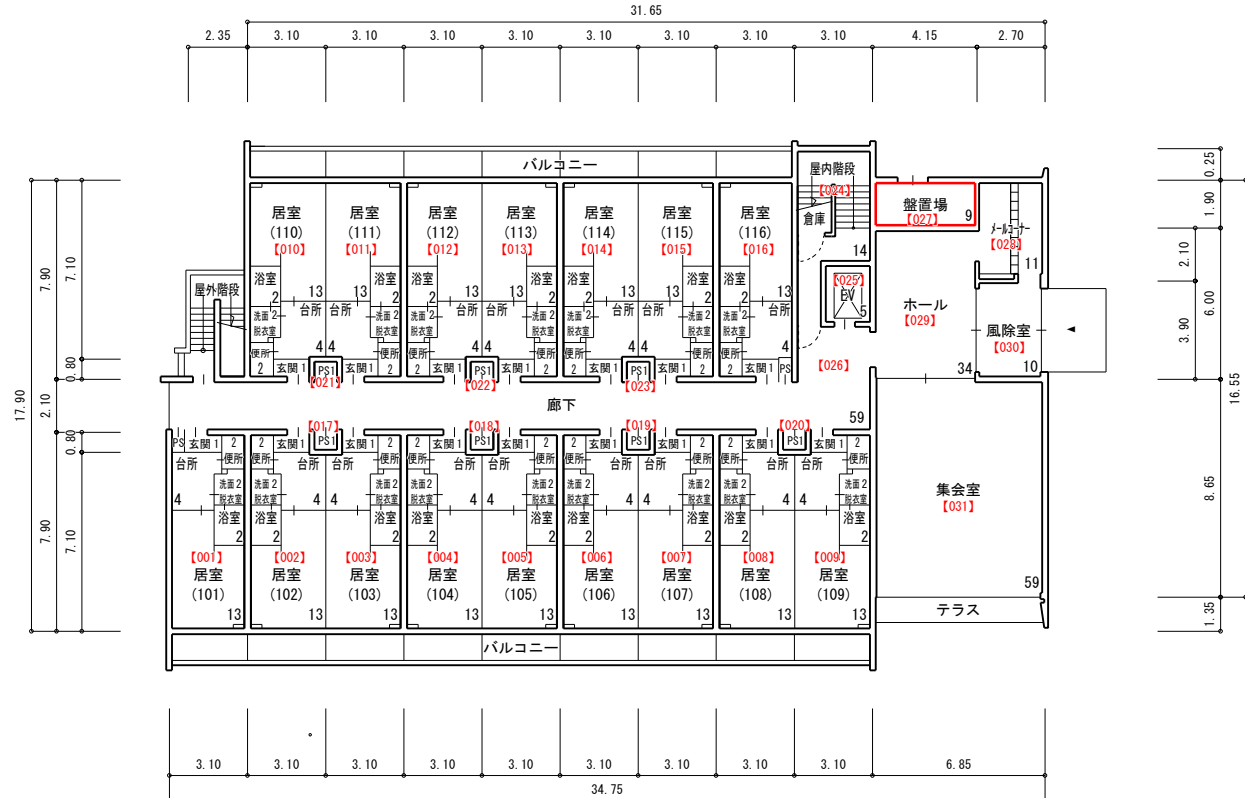
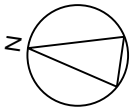


S=1:300

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	127



S=1:300

階	面積表
1	592
2	478
3	478
4	478
計	2,026

1 階平面図 592㎡

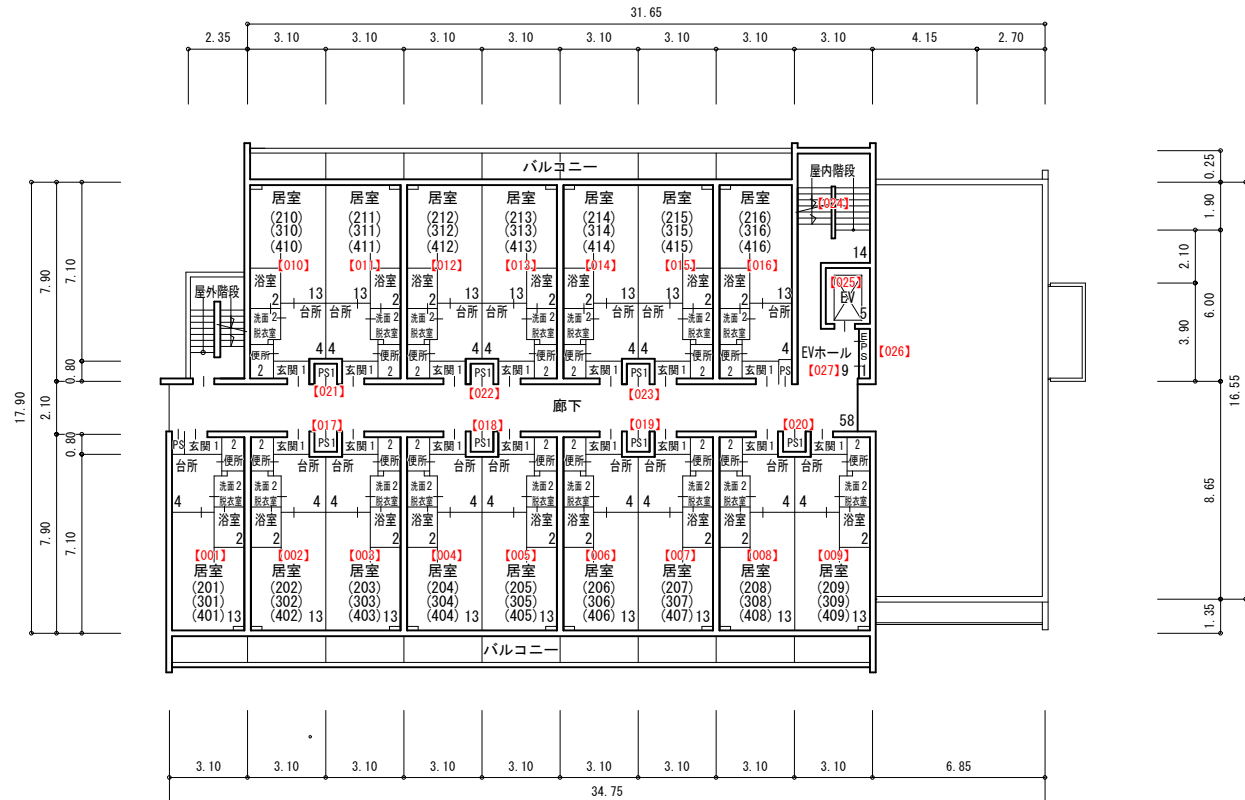
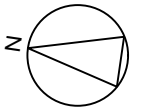
棟 名 称	建築年	構造・階数	面 積 区 分			面積 ㎡
			番号	名 称	色区分	
レジデント宿泊施設 2 号	平21	R4	04	大学支援施設		2,017
			09	大学設備室等		9

整理番号 3-145-

# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	127



2～4階平面図

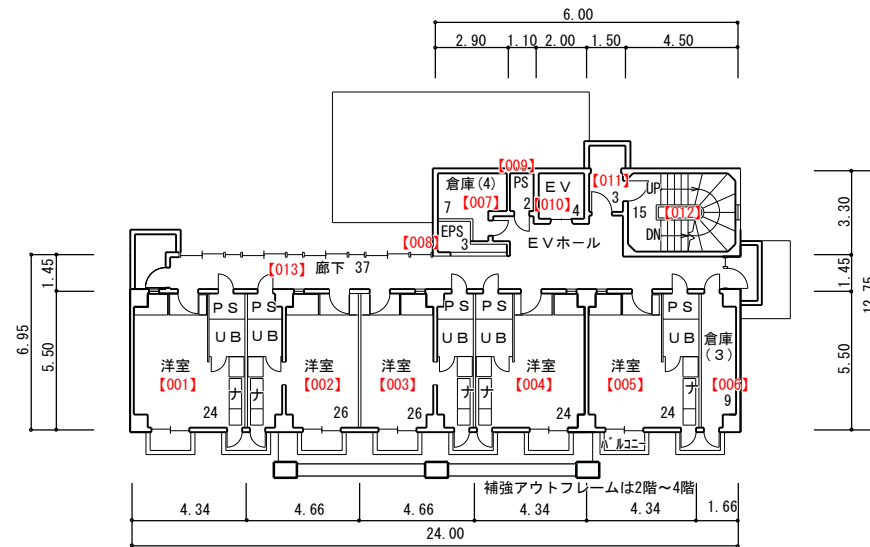
478㎡

S=1:300

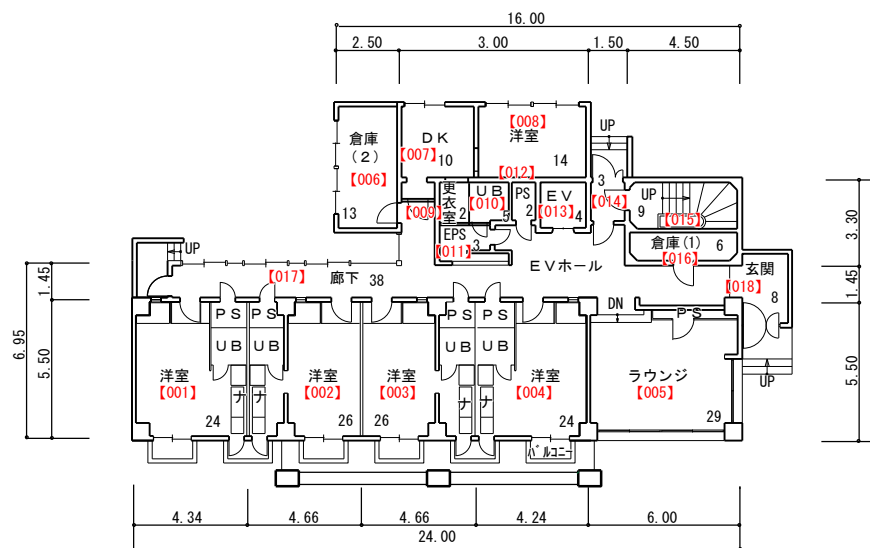
# 棟別平面図

国立大学法人等施設実態調査（様式3）

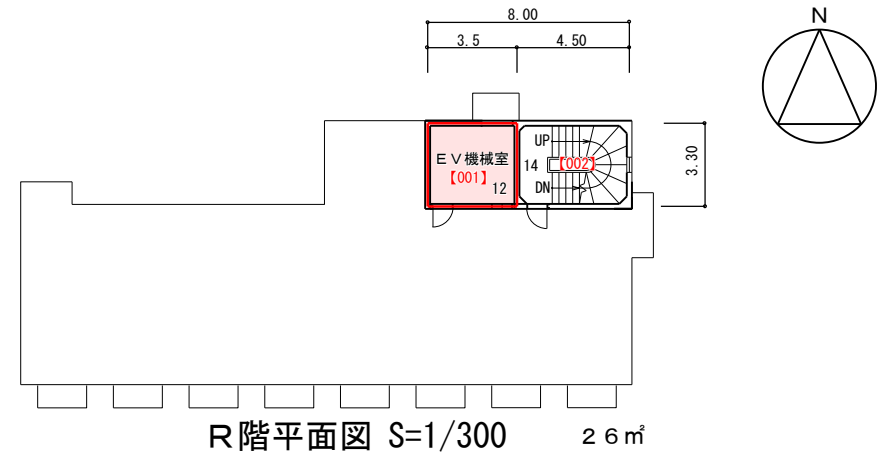
学校番号	学 校 名	団地番号	団 地 名	棟 番 号
0408	筑波大学	004	西地区	024



2～8階平面図 S=1/300 204m²



1階平面図 S=1/300 247m²



## 別紙1 宿舍費等貸付料

宿舎名	住戸 数	階建	請求額	備考
宿舎費等貸付料				
看護師宿舎 1	50	5	6,936 /月額	※給与控除者からの徴収は除く
看護師宿舎 2	39	8	7,148 /月額	
看護師宿舎 3	38	5	7,977 /月額	
看護師宿舎 5	25	5	7,462 /月額	
看護師宿舎 6	22	5	7,470 /月額	
看護師宿舎 7	100	5	20,000 /月額	
病院宿舎	39	8	17,000 /月額	
レジデント宿泊施設 1 号	46	6	10,000 /月額	
レジデント宿泊施設 2 号	64	4	30,000 /月額	
光熱水費				
電気	別に定める			施設部より
水道（上水）	別に定める			四半期毎に発行される 単価表による
水道（下水）	別に定める			
ガス	別に定める			
清掃費				
清掃費	別に定める			清掃業務の居住者負担分
共益費				
・ 共用部分の光熱費	計算により算定する			共益費の総額を 使用者の人数割りにし 個人負担分を算出する
・ 管理人室等の光熱費	計算により算定する			
・ 宿舎等管理業務委託費	別に定める			
・ 消耗品費用	必要に応じ計上する			
・ 銀行手数料等				

別紙2 電気メーター、水道メーターの検針

宿舎名	住戸数	階建	検針日	検針場所	備考
個別，屋内共通分					
看護師宿舎 1	50	5	毎月 1 日 (休日の場合は、翌営業日)	看護師宿舎 1 管理人室	集中検針盤     検針盤の表記は、看護師宿舎 4
看護師宿舎 2	39	8			
看護師宿舎 3	38	5			
看護師宿舎 5	25	5			
看護師宿舎 6	22	5			
看護師宿舎 7	100	5			
病院宿舎	39	8			
レジデント宿泊施設 1 号	46	6	毎月 1 日 (休日の場合は、翌営業日)	レジデント宿泊施設 1 管理人室	集中検針盤
レジデント宿泊施設 2 号	64	4			
共通					
看護師宿舎 屋外水栓			毎月 1 日 (休日の場合は、翌営業日)	追越学生宿舎共用棟 屋外 (建物東側)	

別紙3 参考書式（請求様式）

年 月 日

請求書番号	
-------	--

宛先： 住所  
氏名

発行元： 住所  
氏名

請求書

請求金額	円
------	---

(内消費税 0 円)

支払い期限	
-------	--

振込先： 銀行名 口座番号

請求内訳

--

問合せ先：

## 別紙4 納付先

項 目	納付日	納付先	備考
看護師宿舎, 病院宿舎 宿舎費等貸付料	毎月〇日	筑波大学〇〇口座  常陽銀行 ●●支店 口座番号 口座名義	
レジデント宿泊施設 宿舎費等貸付料	毎月〇日	筑波大学〇〇口座  常陽銀行 ●●支店 口座番号 口座名義	
看護師宿舎, 病院宿舎 光熱水費	毎月〇日	筑波大学〇〇口座  常陽銀行 ●●支店 口座番号 口座名義	共通分も含む
レジデント宿泊施設 光熱水費	毎月〇日	筑波大学〇〇口座  常陽銀行 ●●支店 口座番号 口座名義	共通分も含む
看護師宿舎, レジデント宿泊施設, 病院宿舎 清掃費	毎月〇日	筑波大学〇〇口座  常陽銀行 ●●支店 口座番号 口座名義	

〇〇宿舎 宿舍費等貸付費 ( 年 月 収納状況一覧表)

	戸番		氏名	入居日	退去日	徴収方法	前月 徴収 不能額	当月 徴収額	当月徴収額				当月徴収額 合計	備考
									当月 引落額	B:天引き	C:振込	D:カード払 い		
1	1	101			2023/1/31									
2	1	102			2023/3/31									
3	1	103	〇〇 〇〇	2022/9/1		A:口座振替		10,000	10,000				10,000	
4	1	104			2023/3/31									
5	1	201	〇〇 〇〇	2022/10/1		A:口座振替	10,000	10,000	20,000				20,000	
6	1	202	〇〇 〇〇	2022/4/1		A:口座振替		10,000	10,000				10,000	
7	1	203	〇〇 〇〇	2018/12/1		B:天引き		10,000		B:天引き			対象外	
8	1	204	〇〇 〇〇	2021/4/1		B:天引き		10,000		B:天引き			対象外	
9	1	301	〇〇 〇〇	2020/4/1		C:振込		10,000			10,000		10,000	〇/〇入金
10	1	302	〇〇 〇〇	2023/4/1		C:振込		10,000					0	未納
11	1	303			2022/3/31									
12	1	304	〇〇 〇〇	2021/4/1		C:振込	3,000	10,000			13,000		13,000	〇/〇入金
13	1	401	〇〇 〇〇	2021/4/1		D:カード		10,000				10,000	10,000	
14	1	402	〇〇 〇〇	2023/4/1		D:カード		10,000				10,000	10,000	
15														
16														
17														
18														
19														
20														
							13,000	100,000	40,000		23,000	20,000	83,000	

〇〇宿舎 光熱水費+共益費 ( 年 月 収納状況一覧表)

	戸番		氏名	入居日	退去日	徴収方法	前月 徴収 不能額	当月 徴収額	当月徴収額				当月徴収額 合計	備考
									当月 引落額	B:天引き	C:振込	D:カード払 い		
1	1	101			2023/1/31									
2	1	102			2023/3/31									
3	1	103	〇〇 〇〇	2022/9/1		A:口座振替		10,000	10,000				10,000	
4	1	104			2023/3/31									
5	1	201	〇〇 〇〇	2022/10/1		A:口座振替	2,000	9,000	11,000				11,000	
6	1	202	〇〇 〇〇	2022/4/1		A:口座振替		8,000	8,000				8,000	
7	1	203	〇〇 〇〇	2018/12/1		A:口座振替		7,000	7,000				7,000	
8	1	204	〇〇 〇〇	2021/4/1		A:口座振替		6,000	6,000				6,000	
9	1	301	〇〇 〇〇	2020/4/1		C:振込		5,000			5,000		5,000	〇/〇入金
10	1	302	〇〇 〇〇	2023/4/1		C:振込		4,000					0	未納
11	1	303			2022/3/31									
12	1	304	〇〇 〇〇	2021/4/1		C:振込	3,000	3,000			6,000		6,000	〇/〇入金
13	1	401	〇〇 〇〇	2021/4/1		D:カード		2,000				2,000	2,000	
14	1	402	〇〇 〇〇	2023/4/1		D:カード		1,000				10,000	1,000	
15														
16														
17														
18														
19														
20														
							5,000	55,000	42,000		11,000	12,000	56,000	

## 別紙 6 参考書式 (居住者名簿)

[illegible]

## 請 負 契 約 書 (案)

件 名 筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務  
請負代金額 1 部屋当たり月額 円

うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 金 円也（消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、請負代金額に110分の10を乗じて得た額である。）

なお、消費税額及び地方消費税額（以下「消費税等」という。）については、税法の改正により消費税等の税率が変動した場合には、改正以降における上記消費税等は変動後の税率により計算し、請負代金額を決定するものとする。

発注者 国立大学法人筑波大学 分任契約担当役 附属病院長 平松 祐司（以下「甲」という。）と請負者 ○○○○株式会社 代表取締役 ○○○○（以下「乙」という。）との間において、上記の件名（以下「業務」という。）について、上記の請負代金額で次の条項により請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

第1条 乙は別紙仕様書に基づいて業務を履行するものとする。

第2条 契約期間は、令和8年4月1日から令和13年3月31日までとする。

第3条 乙は、宿舎等貸付料については別記（1）の振込先に、共益費、清掃費及び光熱水費等については別記（2）の振込先に、それぞれ当月末日までに振り込むものとする。  
なお、末日が祝日にあたる場合は、その前営業日とする。

2 乙は、貸付料等について滞納が生じた場合、仕様書に定めるとおり、当該滞納額を甲に対し立替納付する。

3 振込手数料は乙の負担とする。

（1）宿舎等貸付料の振込先

銀行名：  
支店名：  
口座種類：  
口座番号：  
口座名義：

（2）共益費、清掃費及び光熱水費等の振込先

銀行名：  
支店名：  
口座種類：

口座番号：

口座名義：

第4条 本業務の実施に必要な物品・機器等に係る費用は、仕様書に定めるとおり乙の負担とする。

第5条 乙が前条の納付金を期日までに納付しないときは、支払期日の翌日から完済の日まで年3%の割合による延滞利息を甲に支払わなければならない。

第6条 契約保証金は免除する。

第7条 乙は、故意又は過失により甲又は第三者に損害を生じさせた場合は、自己の責任と負担においてこれを賠償しなければならない。ただし、天災地変その他不可抗力又は相手方の責に帰すべき事由により生じた損害については、その責を負わない。

第8条 乙は、業務中、故意又は重大な過失により甲の財産等に損害を与えた場合は直ちに甲に報告し、甲の指示により現状に復するか又は弁償の責を負うものとする。

第9条 甲が、業務従事者で業務の遂行上、不適当と認めた者があるときには、乙に対しその者の交替を申し出ることができるものとし、乙はその指示に従うものとする。

第10条 甲は、乙が契約に違反し、その違反により契約の目的を達することができないと認められるときは、契約を解除することができるものとする。この場合において、乙は、〇〇〇の〇%を違約金として、甲の指定する期間内に支払うものとする。

(違約金は、契約相手先決定後に定める。役務提供契約基準第33を参照。)

第11条 乙は、現在及び将来にわたり、暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」という。）に該当しないことを保証し、かつ今後も該当しないことを誓約する。

2 甲は、乙が反社会的勢力に該当すると判明した場合、何らの催告を要せず本契約を解除することができる。

3 甲は、乙が締結する関連契約において反社会的勢力の関与が判明した場合、当該関連契約の解除その他必要な措置を請求できる。

第12条 甲及び乙は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び国立大学法人筑波大学個人情報保護管理規則（令和4年法人規則第17号）に基づき、次の事項を遵守するものとする。

(1) 乙は、個人情報を業務履行の目的以外に利用してはならない。また、業務上知り得た個人情報について第三者に漏らしてはならない。本契約終了後も同様とする。

(2) 乙は、業務履行に当たっての責任者及び業務従事者の管理及び実施体制並びに個人情報の管理状況についての検査に関する事項その他必要な事項について、書面で甲に提出しなければならない。これらを変更した場合も同様とする。

(3) 乙は、事前に甲の承諾を得た場合に限り、委託業務を第三者に再委託（再委託先が乙の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社

をいう。)である場合も含む。以下この条において同じ。)することができる。この場合において、乙は、当該委託業務を遂行する能力を有しない者を選定することがないように、必要な措置を講じなければならない。

(4)乙は前号に基づき甲の承認を得ようとする場合には、再委託の内容、再委託先、その他再委託先における個人情報の管理方法等を書面で提出しなければならない。

(5)乙は、個人情報の改ざん、複製、転記等を行ってはならない。ただし、業務履行上やむを得ず複製、転記等を行う必要がある場合は、甲に使用目的、期間終了時の破棄状況の形態を申請し許可を得るものとする。

(6)業務履行目的で利用(使用)する個人情報について、乙の管理責任の下で個人情報が流出した場合は、発生時の状況説明、経過、対応等について、速やかに甲に報告するものとする。

(7)乙は、業務に係る甲側の個人情報について、委託業務終了時において消去するものとする。また、媒体物については、甲に返却するものとし、個人情報を消去したことについて、書面で当該機関に提出しなければならない。

2 甲は、乙が前項に規定する義務に違反した場合には、契約を解除することができるものとし、乙に重大な過失があったと認められる場合には、乙は、これによって生じた損害を賠償する責任を負う。

3 甲は、委託する業務に係る保有個人情報の秘匿性等やその量等に応じて、乙の管理体制及び実施体制並びに個人情報の管理状況について、少なくとも業務履行期間中に年1回以上、原則として実地検査により確認するものとする。

4 第1項第3号の規定により乙から再委託を受けた者は、乙が履行すべき義務と同等の義務を負うものとする。乙は、その旨明記した書面を、乙及び再委託を受けた者との連名で甲に提出するものとする。

5 前項の規定は、乙から再委託を受けた者が再々委託する場合についても準用する。

6 1項から第5項までに定めのない事項については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び甲が定める個人情報保護に関する規則によるものとする。

第13条 本契約に関し紛争が生じた場合、甲乙協議によって解決を図り、それでも解決しないときは水戸地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

第14条 本契約に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、甲乙誠意をもって協議のうえ解決するものとする。

第15条 この契約に定めるもののほか、必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び役務提供契約基準を適用するものとする。

上記契約の成立を証するため、甲乙は次に記名し印を押すものとする。  
この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

令和        年        月        日

甲     茨城県つくば市天久保2丁目1番地1  
         国立大学法人筑波大学  
         分任契約担当役  
         附属病院長    平   松    祐   司

乙     ○○

# 入札書

件名 筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務

入札金額 月額金 円也/一部屋

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 殿

競争加入者

㊞

記載例 1 (代理人が入札する場合)

入札書

件名 筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務

入札金額 月額金 円也/一部屋

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 殿

競争加入者

〇〇県〇〇〇市〇〇〇－〇－〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇 〇 〇 〇

代理人

〇〇〇〇株式会社

〇〇支店長 〇 〇 〇 〇 印

又は

代理人 〇 〇 〇 〇 印

記載例 2 (復代理人が入札する場合)

入札書

件名 筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務

入札金額 月額金 円也/一部屋

国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 殿

競争加入者

〇〇県〇〇〇市〇〇〇－〇－〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇 〇 〇 〇

復代理人 〇 〇 〇 〇 印

参考例 1（社員等が入札の都度競争加入者の代理人となる場合）

## 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇〇 〇-〇-〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

私は、〇〇 〇〇を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

件 名 筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務

委任事項 令和 年 月 日筑波大学において行われる上記一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

参考例 2 (支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合)

# 委 任 状

令和      年      月      日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇〇 〇-〇-〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

## 記

受任者（代理人） ○○県○○市○○ ○-○-○

〇〇〇〇株式会社

〇〇支店長    〇   〇   〇   〇   印

委　任　事　項	1　入札及び見積りに関する件
	2　契約締結に関する件
	3　入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
	4　契約物品の納入及び取下げに関する件
	5　契約代金の請求及び受領に関する件
	6　復代理人の選任に関する件
	7　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する件

委 任 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

参考例 3（支店等の社員等が入札の都度競争加入者の復代理人となる場合）

## 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

委任者（競争加入者の代理人）

〇〇県〇〇市〇〇 〇－〇－〇

〇〇〇〇株式会社

〇〇支店長 〇 〇 〇 〇 印

私は、〇 〇 〇 〇を〇〇〇〇株式会社 代表取締役〇 〇 〇 〇（競争加入者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

件 名 筑波大学附属病院宿舍等運営事務業務

委任事項 令和 年 月 日筑波大学において行われる上記一般競争入札に関する件

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑



- （注） 1 この場合、競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること。）が提出されることが必要であること。（参考例 2 を参照）
- 2 これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

## 再委託承諾申請書

令和     年     月     日

国立大学法人筑波大学  
分任契約担当役 附属病院長 殿

申請者  
住 所  
名 称  
代表者

印

「筑波大学附属病院宿舎等運営事務業務」の契約に関し、下記のとおり業務の（全部・主たる部分・一部）を再委託いたしたく申請しますので、承認方よろしく願いいたします。

### 記

1. 再委託の承諾を申請する業務及びその範囲（具体的に記載すること）
2. 再委託の承諾を申請する必要性（具体的に記載すること）
3. 再委託の承諾を申請する業務の契約相手先の住所、商号又は名称及び代表者名  
住 所  
名 称  
代表者名
4. 再委託の承諾を申請する業務の契約（予定）金額（総計）  
〇〇〇〇〇円（消費税込）
5. 再委託の承諾を申請する業務の契約金額の根拠（該当する箇所に☑すること）  
☐ 業務の再委託に際し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を徴収した結果  
（この場合、その「写し」を添付）  
☐ 継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）  
☐ その他 （具体的な内容を記載し、その証明書を添付）
6. 個人情報の管理方法（具体的に記載すること）
7. その他特記事項

### 【参考見積書の提出に係る留意事項】

ご提出いただく見積書は、本学の契約事務の一環として市場調査するための書類です。

したがって、見積書に記載する価格は、契約が困難となるような価格を避けるため、仕様書の内容を十分に精査し、見積書と応札価格に極端な乖離が生じないようにした上で、ご提出くださるようお願いします。

また、応札価格は、提出された見積書の価格と同価又はそれ以下となるようお願いします。万が一、応札価格が見積書の価格を上回る事態が生じた場合には、本学の適正な契約手続を妨害する不誠実な行為として、取引停止措置を講じる場合があります。

本学で取引停止措置を講じた場合には、他の国立大学法人や国の関係機関（以下「国立大学法人等」という。）にその情報が通知され、これを受けた国立大学法人等においても取引停止措置を講じる場合があることを認識願います。

# 誓 約 書

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

(誓約者)  
住 所  
会 社 名  
代表者名

印

弊社は、下記事項を遵守することを誓約いたします。

- 1. 令和10年度一般競争（指名競争）参加資格審査（役務の提供等）「全省庁統一資格」に申請し、同資格を取得予定であること。