

見積競争の公告

国立大学法人筑波大学において、次のとおり見積競争を実施します。

1. 見積競争に付する事項

- (1) 件名 学位記収納用ホルダー
- (2) 業務内容 仕様書のとおり
- (3) 完了期限 令和7年3月12日(水)
- (4) 納入場所 仕様書のとおり

2. 仕様書等関係書類交付方法

仕様書等関係書類は、本公告に添付する。

3. 見積書の提出場所等

- (1) 場所 茨城県つくば市天王台一丁目1番1
国立大学法人筑波大学財務部契約課
- (2) 連絡先 (担当) 大野 電話番号 029-853-7753
- (3) 見積書提出期限 令和6年9月18日 15時00分
見積競争結果については、電話等により行う。

4. 見積の方法

- (1) 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び製造請負契約基準を熟知し、仕様書及び契約条項を承諾のうえ、見積るものとする。
- (2) 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額で見積るものとする。

5. 見積競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程(以下「規程」という。)第46条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 規程第47条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格のいずれかにおいて令和6年度に関東・甲信越地域の「物品の製造」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること、又は当該資格を有しない者であって、過去1年以内に本学との取引実績を有する者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 契約の方式

- (1) 最低価格の見積書を提出した者及び次順位者を契約予定者として、価格交渉を行う。
- (2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において最低価格を提示した契約予定者を契約の相手方とし、契約金額を決定する。

以上

令和6年9月10日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀

見積書提出の注意事項

- 1 見積書提出期限 令和6年9月18日 15時00分
(郵便(書留郵便に限る。)又は宅配便(以下、「郵送等」という。)で発送する場合には提出期限までに必着のこと)
提出場所 〒305-8577
茨城県つくば市天王台一丁目1番1
国立大学法人筑波大学財務部契約課 大野
電話番号: 029-853-7753
- 2 見積書作成の注意
 - (1) 見積金額は算用数字を用いて明確に記入すること。
 - (2) 住所氏名を記入し押印すること。
 - (3) 日付を必ず記入すること。
- 3 上記注意事項に適合しない見積書は無効とすることがある。
- 4 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって契約金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。
- 5 いったん提出された見積書は引換え、変更、取消しをすることができない。
- 6 この契約に必要な細目は、以下によるものとする。
 - ・ 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>
 - ・ 製造請負契約基準
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

仕 様 書

1. 製造の物品 学位記収納用ホルダー
2. 数 量 4,600 冊（学群 2,100 冊、大学院 2,500 冊）
※学群 2,100 冊のみ、裏表紙に「筑波大学校友会賛助」と箔押する。
3. 規 格 A3S 型特製（A3 証書 1 枚収納）
A3 二つ折判（証書サイズ 297 mm×420 mm）収納可能サイズ
見開きサイズ：450 mm×315 mm
表貼素材・色：ランジュクロス 特染紫(つくば紫)
※本学指定色のため見本を支給
内貼素材・色：パピーアカルプ紙 表面と同系色
芯材①：グリスボード 薄口
芯材②：ブランボード
芯材③：カーボパット
綴じ口：四隅証書収納用共布三角コーナー50 mm
4. 表紙タイトル等 箔押：表 校章＋大学名＋学位記 フォント及びフォントサイズは大学指定
（“学位記” “筑波大学” とともに横書き）
箔押：裏 筑波大学校友会賛助 フォント:DF 教科書体 フォントサイズ:20
箔色：金色
5. 納 期 令和 7 年 3 月 12 日（水）
6. 納 入 場 所 筑波大学教育推進部教育推進課・各エリア支援室
（場所及び場所別数量については別途連絡）
納品前に本部棟納品検収所にて納品検収を受けた後、各納品場所に納品する。（納品書は教育推進課に提出）
7. 支 払 い 検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。
8. そ の 他 (1)納入する前に納入予定物 1 冊を持参し、仕上がりの確認を受けること。
(2)この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び製造請負契約基準によるものとする。
(3)その他詳細については、本学職員の指示によるものとする。

請 書 (案)

件 名 学位記収納用ホルダー

規 格 仕様書のとおり

数 量 4,600冊 (学群2,100冊・大学院2,500冊)
(学群2,100冊のみ、裏表紙に「筑波大学校友会賛助」と箔押しする。)

代 金 額 1冊 金 円也 (税込) 大学院
金 円也 (税込) 学 群

上記の製造を、下記条項及び仕様書により、納入することをお請けします。

記

- 1 物品の納入期限は、令和7年3月12日(水)までとする。
- 2 納入場所は、国立大学法人筑波大学教育推進部教育推進課・各エリア支援室に納入するものとする。(場所及び場所別数量については別途連絡)
- 3 納品書及び請求書は、国立大学法人筑波大学教育推進部教育推進課に送付するものとする。
- 4 代金は、検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。
- 5 上記代金額の他に荷造り送料を 円(税込)とする。
- 6 契約の細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び製造請負契約基準によるものとする。

令和6年 月 日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀 殿

供給者 [住所]
[氏名]

㊟