

入 札 公 告

国立大学法人筑波大学において、下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 調達件名 施設部業務用ファイルサーバ一式（リバースオークション対象案件）
- (2) 規格及び数量 詳細は仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和8年3月31日
- (4) 納入場所 国立大学法人筑波大学本部アネックス棟1階サーバ室

2 仕様書、契約条項並びに入札の説明等をする日時及び場所等

本件は、仕様書等関係書類の交付をもって当該説明を省略する。

仕様書等関係書類は、リバースオークションシステム（見積@Deeを指し、以下「システム」という。）上にて配布するので、本件の入札に参加を希望する場合は、以下のシステムにログインし、当該案件（上記1(1)の調達件名）を検索の上、当該案件情報からダウンロードすること。なお、この競争に参加できる者は、以下に示す競争参加に必要な資格を有する者で、かつ、システムの登録手続きを事前に済ませた者に限られるので、以下のホームページを確認の上、登録手続きを行うこと。

仕様書等関係書類交付場所

システム：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>

新規会員登録：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/index.php?mode=SENDMAIL>

本件本学担当：国立大学法人筑波大学財務部契約課契約第一担当
（電話番号 029-853-2173）

3 競争参加資格の確認のための書類等の提出期限等

- (1) 提出方法 システム（<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>）上にて提出
- (2) 提出期限 令和7年12月8日 15時00分

4 同等品以上のもので参加する場合の取扱い

同等品以上のもので参加を希望する場合は、仕様書に従い同等品以上であることを証明できる書類等を「リバースオークション入札の注意事項」により提出する必要がある。本学が同等品以上と認めた場合のみ参加することができる。

5 入札の日時及び方法等

本件の入札はリバースオークション方式（インターネット上で安値で競り合う競り下げ方式）で行う。

詳細は「リバースオークション入札の注意事項」を参照のこと。

システム：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>

6 入札方法

落札決定に当たっては、入札した金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札すること。

7 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第46条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第47条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格のいずれかにおいて令和7年度に関東・甲信越地域の「物品の販売」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

8 入札保証金及び契約保証金
免除する。

9 契約書の作成
契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

10 落札者の決定方法

国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第53条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。

以上公告する。

令和7年11月28日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀

リバースオークション入札の注意事項

1. リバースオークション入札の手順

競争は、リバースオークションシステムを利用した、電子入札方式で実施する。参加に当たっては、システムの登録手続きが必要なため、以下のホームページを確認の上、登録手続きを行いシステム上にて入札すること。

1.1 利用システム

ディーコープ株式会社：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/>

新規会員登録：<https://dem3.deecorp.jp/supplier/index.php?mode=SENDMAIL>

※システムの登録手続きは、必要な書類をディーコープ株式会社で受理後、数日を要するため注意すること。登録料は無料。

1.2 リバースオークション参加資格

入札公告に示す競争参加に必要な資格を有する者で、かつ、上記利用システムの ID 等の登録を事前に済ませた者に限られる。さらに、システム上において案件毎に競争参加の意思表示をする必要がある。

1.3 リバースオークション参加手順

本競争に参加を希望する者は、システム上において2回入力する（1回目は、「競争参加の意思表示及び必要書類を提出」し、2回目は、「入札金額の入力」）必要がある。手順は、以下のとおりとなるので、熟読の上、競争に参加すること。

1.3.1 【1回目】

1回目は、競争参加を希望する者が参加意思を表明するために行う。本競争に参加を希望する者は、後記「7.」に示す、

① 競争参加資格の確認のための書類

② 納入できることを証明する書類

（①と②を併せて以下「競争参加者の確認書類」という。）を、後記「7.」に記載の期日までにシステム上において提出することで、競争参加の意思を示さなければならない。ただし、例示品と同等品又はそれ以上のもので参加を希望する場合には、

③ 競争参加資格の確認のための書類

をシステム上で提出することに加えて、

④ 納入できることを証明する書類

⑤ 提案物品が例示品と同等品又はそれ以上であることを証明する書類

を、後記7. に記載の期日までに必要部数を紙媒体にて提出すること。

本学が参加を認めた場合、競争に参加することができる。その際は、システム上にて「参加確定」を通知するので、競争参加を希望する者は、「参加確定」通知を受理した場合のみ、2回目の「入札金額の入力」を行うことができる。

※注意事項

- ・システム上で、上記の書類を提出するためには、「参加申込」をチェックし、ファイルを添付の上、「申請」ボタンを押下して提出しなければならない。
- ・「参加確定」の通知は、本学での審査が完了してから行う。なお、審査には数日から1週間程度要する場合がある。

1.3.2 【2回目】

「入札金額の入力」は、1.3.1の書類提出後、合格（「参加確定」通知を受理した者）した者のみを対象に、システム上にて金額を入力することで入札を行うものとする。

※注意事項

- ・「入札金額の入力」は、「入札提出画面」の「入札総額」欄に金額を入力し、「入札内容確認」ボタンを押下し、「入札内容確認画面」で内容を確認した上で「OK」ボタンを押下し、入札金額を確定すること。システム上にて入力確定された金額を入札価格とするので、システム上での見積書の提出は、不要とする。
- ・「入札提出画面」の「入札総額」欄には、既に入札がある場合は「入札第1位」の金額が表示され、自社が第1位の入札者の場合は王冠が表示される。「入札第1位」の欄に、王冠が表示されていない場合は、自社が1位ではないので注意すること。

2. 入札開始日時：本学が入札への参加を認めた競争加入者のみに通知

3. 入札締切日時：令和7年12月26日 11時00分（自動延長なし）

4. 落札決定に当たっては、入札した金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札すること。

なお、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札をした者を、契約の交渉権者とする。

5. いったんシステム上で確定された入札金額は、取消しをすることができないが、入札締切日時前であれば何度でも安価な金額に更新することができる。

6. 落札決定の日から7日以内（契約の相手が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定する期日）に契約書の取り交わしをするものとする。

7. 競争加入者等に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、競争参加者の確認書類を下記の期日までに提出すること。例示品以外の物品で入札に参加を希望する者は、提案物品が例示品と同等品又はそれ以上であることを証明する書類を競争参加者の負担において作成し、競争参加者の確認書類と併せて提出すること。なお、本学職員から当該書類その他入札公告において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者又は代理人の負担において完全な説明をしなければならない。

①競争参加資格の確認のための書類…システム上にて提出

- ・令和7年度の資格審査結果通知書
（全省庁統一資格又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格）の写し

②納入できることを証明する書類…システム上にて提出（例示品以外の物品で入札に参加を希望する場合は紙媒体で提出すること。）

- ・代理店証明書（販売代理店が参加する場合）・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ・定価（価格）証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ・納入実績表・・1部
- ・参考見積書（別紙留意事項を確認の上作成）・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部

- ・アフターサービス・メンテナンスの体制表・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 部
- ・外国製品による場合は次の書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 部
 - (1) インボイス等仕入原価及び諸掛を明らかにした書類（写）
 - (2) 上記(1)の書類を提出できない場合は、輸入元（販売総代理店を含み、国内販売価格を設定している企業）からの、「インボイス等輸入関係書類の不提出理由書」

③例示品と同等品又はそれ以上であることを証明する書類 …紙媒体にて提出

- ・仕様書に示す技術的要件の項目に応じて入札機器の性能等を数値又は、
具体的な表現で記載した技術仕様書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 部
- ・提案物品全てのカタログ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 部

※注意事項

上記提出書類のほか、補足資料の提出を求める場合がある。

■提出期限

令和 7 年 12 月 8 日(月) 15 時 00 分

■提出場所

〒305-8577 茨城県つくば市天王台一丁目1番1
国立大学法人筑波大学財務部契約課契約第一担当
電話番号：029-853-2173

8. その他

この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>
- ・物品供給契約基準
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

(様式例：例示品以外の物品で入札に参加を希望する場合)
技 術 審 査 申 請 書

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学 御中

(申請者)
住 所
会 社 名
代表者名

㊞

下記の入札に関し、関係書類を提出しますので技術審査願います。

記

- 1 入札の件名
施設部業務用ファイルサーバ 一式
- 2 添付書類

- ・仕様書に示す技術的要件の項目に応じて入札機器の性能等を数値又は具体的な表現で記載した技術仕様書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3部
- ・提案物品全てのカタログ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3部
- ・代理店証明書（販売代理店が参加する場合）・・・・・・・・・・・・ 1部
- ・定価（価格）証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
- ・納入実績表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
- ・参考見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
- ・アフターサービス・メンテナンスの体制表・・・・・・・・・・・・ 1部
- ・外国製品による場合は次の書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
- (1) インボイス等仕入原価及び諸掛を明らかにした書類（写）
- (2) 上記(1)の書類を提出できない場合は、輸入元（販売総代理店を含み、国内販売価格を設定している企業）からの、「インボイス等輸入関係書類の不提出理由書」

以上

【提出資料に対する照会先】
会社名・所属：
担 当 者 名：
連 絡 先：

【参考見積書の提出に係る留意事項】

ご提出いただく見積書は、本学の契約事務の一環として市場調査するための書類です。

したがって、見積書に記載する価格は、契約が困難となるような価格を避けるため、仕様書の内容を十分に精査し、見積書と応札価格に極端な乖離が生じないようにした上で、ご提出くださるようお願いいたします。

また、応札価格は、提出された見積書の価格と同価又はそれ以下となるよう応札願います。（※注）万が一、応札価格が見積書の価格を上回る事態が生じた場合には、本学の適正な契約手続を妨害する不誠実な行為として、取引停止措置を講じる場合があります。

本学で取引停止措置を講じた場合には、他の国立大学法人や国の関係機関（以下「国立大学法人等」という。）にその情報が通知され、これを受けた国立大学法人等においても取引停止措置を講じる場合があることを認識願います。

なお、見積書等必要書類を提出後、合格となった応札希望者は、必ず入札に参加していただくようお願いいたします。（※注）合格となった応札希望者が入札に参加しない場合、適正な入札執行ができない事態が生じる場合があることから、不誠実な行為とみなし、同様に取引停止措置を講じることがあります。

※注 貴社が入札する時点ですでに他社が入札しており、その価格が貴社の提出された見積書の価格より安値であり、当該価格未満での応札が困難な場合を除く。

仕 様 書

1. 件 名 施設部業務用ファイルサーバ 一式
2. 規格及び数量 詳細別紙のとおり
3. 納 入 期 限 令和8年3月31日
4. 納 入 場 所 国立大学法人筑波大学 本部アネックス棟1階サーバ室
5. 支 払 検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。
6. そ の 他
 - (1) 搬入、入替、設置、設定、データ移行作業、調整等一式を含むものとする。
 - (2) この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
 - (3) 本調達物品は、未使用の新品であることを要件とし、中古品、再生品、展示品等は認めない。
 - (4) その他詳細については、本学担当職員と協議の上、決定するものとする。

1. 調達物品の規格及び数量等

施設部業務用ファイルサーバ 一式

エフサステクノロジーズ株式会社 PRIMERGY TX1330 M6 外

(内訳書のとおり)

上記例示品又は同等品若しくはそれ以上のもの

2. 同等品以上のもので参加する場合

同等品以上のもので参加を希望する者は、予め同等品以上であることを証明できる書類を令和7年12月8日(月)15時00分までに提出し、本学が同等品以上と認めた場合のみ参加することができる。

3. 導入目的

筑波大学施設部では、業務用ファイルサーバを導入し運用しているが、保守期間満了等により老朽化が進んでいることから、安定稼働を維持するため現行サーバの更新及び新サーバへの既存データの移行を行うものである。

4. 性能、機能に関する要件

I ファイルサーバ 1式

- I-1 クライアントが利用可能なファイル共有サービスを構築し提供すること。
- I-2 CPUの演算性能は、Intel Xeon プロセッサ 6315P(2.80GHz/4コア/12MB)相当以上を1つ以上搭載していること。
- I-3 メモリー容量は、16GB DDR5 4800 UDIMMを合計32GB以上有すること。
- I-4 ストレージは、2.5インチ SAS HDD-1.8TB(10krpm)相当以上を8台以上搭載すること。なお、ストレージベイは8個以上有すること。また、RAID5構成でホットスワップ機能を有すること。
- I-5 DVD-ROMユニットを内蔵すること。
- I-6 LAN インターフェースは、1000BASE-Tを4つ以上有すること。
- I-7 リモートデスクトップ接続でサーバの状態確認や設定、電源制御などを行えること。
- I-8 サーバ起動時にファームウェアの動作を記録し、次の起動時に動作が変わっていないかをチェックする機能を有すること。
- I-9 100Vで電源ユニットを冗長化すること。
- I-10 監視システムをインストールすることでサーバのシステムを常時監視し、エラーの検出やシステム停止の回避などの操作を発注者側の管理者が行えるようにすること。
- I-11 17型以上のカラー液晶ディスプレイを有すること。

I-12 USB 接続が可能な OADG 109A 配列準拠日本語キーボードを有すること。

I-13 USB 接続が可能な光学式スクロール機能対応マウスを有すること。

II ファイルサーバ用無停電電源装置

II-1 定格電力は、100V であること。

II-2 定格容量は、1500VA/980W 以上であること。

II-3 出力コンセント数は、8 個以上有すること。

II-4 制御パネルから、ステータス確認、ログ確認、UPS 操作が可能なこと。

II-5 シリアル通信用ポートを有すること。

II-6 バッテリーのバックアップ時間が 25℃の環境において定格負荷時で 5 分以上可能であること。

III ファイアウォール

III-1 ファイアウォールスループットは、10Gbps 相当以上であること。

III-2 VPN スループットは、6.5Gbps 相当以上であること。

III-3 IPS スループットは、1.4Gbps 相当以上であること。

IV バックアップ装置

IV-1 6 ドライブ以上を有し、実行容量が 20TB 以上であること。

IV-2 RAID5 構成であること。

IV-3 LAN インターフェースは、1000BASE-T を 2 つ以上、10GBASE-T を 1 つ以上有すること。

IV-4 上記IV-1 からIV-3 に記載したバックアップ装置とは別に、導入時のサーバシステム状態をバックアップ取得可能な外付け記憶装置を含むこと。

V ソフトウェア

V-1 ファイルサーバの業務データをネットワーク経由でバックアップ装置に定期的に保存する機能を有するバックアップ用ソフトウェアをインストールすること。保存する頻度は、フルバックアップは 1～2 週間に 1 回、差分バックアップは 1 日に 1 回を目安とする。なお、ライセンスは納品から 5 年間利用可能なものとする。

V-2 停電を感知し、自動的にファイルサーバを停止する機能を有するソフトウェアをインストールすること。また、復電後は自動的にファイルサーバを起動させる機能も有すること。なお、ライセンスは納品から 5 年間利用可能なものとする。

V-3 ファイルサーバにウィルス対策ソフトウェアをインストールし、動作に必要な設定を行うこと。なお、ライセンスは納品から 5 年間利用可能なものとする。

- V-4 導入時のサーバシステム状態をバックアップし、バックアップしたシステムをサーバに復元可能な機能を有するソフトウェアをインストールすること。なお、ライセンスは納品から5年間利用可能なものとする。

VI 共通事項

- VI-1 主要な部品等について冗長化するなど、万一、稼働中に一方のコンポーネントが故障した場合であっても、業務に支障をきたさないようもう一方のコンポーネントが瞬時に処理を引き継ぐこと。
- VI-2 冗長化されるストレージや電源装置の単体故障については、通常の使用を継続したまま交換が行えること。

5. 性能・機能以外に関する条件

(1) データ移行作業・設定作業

- ① 既存ファイルサーバに保存されている業務データを、全て新規ファイルサーバへ移行すること。

※既存ファイルサーバの規格は以下のとおり。

ファイルサーバ 富士通株式会社製 PRIMERGY TX2560 M2

内臓 2.5 インチ SAS HDD-1.8TB(8 台)

ファイアウォール フォーティネットジャパン合同会社製 FortiGate-60D

バックアップ装置 株式会社バッファロー製 HD-QLU3/R5 4 ドライブモデル

- ② データ移行後、本学から提供されるアクセス権リストに基づき移行先のフォルダに対して同等のアクセス権設定を行い、移行後も正常にアクセスできるよう設定すること。
- ③ 既存ファイルサーバ上で稼働しているプリントサーバ機能と設定を新規ファイルサーバへ移行すること。
- ④ 「4. 性能、機能に関する要件」Ⅲのファイアウォールについて、学内ネットワークからの施設部内ネットワークへのアクセス制限を行うこと。
- ⑤ 「4. 性能、機能に関する要件」Ⅲのファイアウォールについて、既存ネットワーク機器の設定を確認して、新規ネットワーク機器に同等の設定を行うこと。

(2) 保守体制等

ファイルサーバ (OS を含む) 、ディスプレイ、キーボード、マウス、ファイルサーバ用無停電電源装置、ファイアウォール及びバックアップ装置は、納品から5年間は、平日に通常の使用で故障が発生した場合、オンサイト対応すること。

(3) その他

- ① 作業内容、スケジュール等は、十分な打合せを行い本学の下承を得ること。

② 以下の内容を含むドキュメントを1部作成し提出すること。

- ・納入機器一覧
- ・機器設定情報

内 訳 書

	品 名	規 格	製造会社	数量
	施設部業務用ファイルサーバ			一式
	(構成内訳)			
1	ファイルサーバ			1式
1-1	PRIMERGY TX1330 M6 タワーベースユニット	PYT1336TNN	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-2	Windows Server 2025 Standard(16コア) インストール	PYBWPS7	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-3	OS 基本導入 (Windows Server 2025 Standard/Essentials)	PYBDK2501	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-4	Xeon プロセッサ 6315P (2.80GHz/4コア/12MB)×1	PYBCP6AE1	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-5	メモリ-16GB (16GB 4800 UDIMM×1)	PYBME16UH2	エフサステクノロジーズ(株)	2
1-6	RAID 設定サービス (RAID5+Hotspare)	PYBAS5H2	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-7	ベイ追加オプション (2.5 インチ HDD/SSD×8)	PYBBA28SW	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-8	内蔵 2.5 インチ SAS HDD-1.8TB(10krpm)	PYBSH181D6	エフサステクノロジーズ(株)	8
1-9	内蔵 DVD-ROM ユニット	PYBDV122	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-10	Dual port LAN カード (1000BASE-T)	PYBLA262	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-11	SAS アレイコントローラカード (PRAID EP 3252-8i)	PYBSR4MA1	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-12	リモートマネジメントコントローラアップグレード	PYBRMC44	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-13	セキュリティチップ	PYBTTPM19	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-14	電源ユニット (500W)	PYBPU501	エフサステクノロジーズ(株)	2
1-15	電源ケーブル (AC100V 対応/3m)	PYBCBP102	エフサステクノロジーズ(株)	2
1-16	OADG キーボード(109キー/USB)	PYBKBU1T1	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-17	USB マウス (光学式)	PYBMSU201	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-18	ServerView Suite DVD (Tools) & ドキュメント	PYBSVT1	エフサステクノロジーズ(株)	1
1-19	DISPLAY E17-9 LED	VL-E17-9F	エフサステクノロジーズ(株)	1
2	ファイルサーバ用無停電電源装置			1式
2-1	Smart-UPS SMT 1500J	PY-UPAT152	エフサステクノロジーズ(株)	1

3	ファイアウォール			1式
3-1	FortiGate-60F	FG-60F-BA	フォーティネットジャパン(同)	1
4	バックアップ装置			1式
4-1	TeraStation TS5620DN シリーズ 6ドライブ 24TB	TS5620DN2406	(株)ハッファロー	1
4-2	外付ポータブル SSD USB3.2(Gen1) 2TB ブラック	ESD- EJ2000GBKR	エレコム(株)	1
5	ソフトウェア			1式
5-1	Arcserve UDP 10 Advanced Edition - Serve (5年間平日サポート付)	B5143HY4C	エフサステクノロジーズ(株)	1
5-2	PowerChute Serial Shutdown for Business v1.3	B5143TW2C	エフサステクノロジーズ(株)	1
5-3	PKG Server Protection for Windows 新規	A5149X50	トレントマイクロ(株)	1
5-4	PKG Server Protection for Windows 更新	A5149X4Y	トレントマイクロ(株)	4
5-5	DatacloningWizard/SV メディア 6.1	B5142NQ2C	エフサステクノロジーズ(株)	1
5-6	DatacloningWizard/SV SV-L 6.1	B5142NP2B	エフサステクノロジーズ(株)	1
6	保守			1式
6-1	SupportDesk パック Standard PRIMERGY 5年 タワーサーバ	PYBSPH5D52	エフサステクノロジーズ(株)	1
6-2	SupportDesk Standard (Windows Server Standard) 5年	PYBSPS5D02	エフサステクノロジーズ(株)	1
6-3	SupportDesk パック Standard PRIMERGY 周辺機器 5年 UPS	SV7X1061D1	エフサステクノロジーズ(株)	1
6-4	テラステーション オンサイト保守 HDD 返却不要パック 5年	OP-TSON- 5Y/DNR	(株)ハッファロー	1

システム構築時においてソフトウェアのライセンスや保守等が必要になる場合は、当該ライセンス等は内訳に含めるものとする。また、上記以外に以下の作業を含む。

- ・ファイアウォール「FortiGate-60F」は、納品から5年間は、平日に通常の使用で故障が発生した場合、オンサイト対応すること。

物品供給契約書（案）

供給すべき物品の表示 施設部業務用ファイルサーバ 一式（詳細は別紙のとおり）

代 金 額 金 円也

うち取引に係る消費税額及び地方消費税額金 円也（消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、代金額に110分の10を乗じて得た額である。）

発注者 国立大学法人筑波大学契約担当役財務担当副学長 氷見谷 直紀（以下「甲」という。）と 供給者 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（以下「乙」という。）との間において上記物品（以下「物品」という。）について、上記の代金額で、次の条項により供給契約を結ぶものとする。

第1条 乙は、甲に対し物品の供給をするものとする。

第2条 物品は、国立大学法人筑波大学本部アネックス棟1階サーバ室に納入するものとする。

第3条 物品の納入期限は、令和8年3月31日とする。

第4条 納品書（給付完了の通知）は、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。

第5条 代金は1回に支払うものとし、検査終了後、適法な請求書を受理した日から起算して40日以内に支払うものとする。

第6条 代金の請求書は、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。

第7条 甲は、引き渡された物品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、乙に対し、その物品の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を請求することができるものとする。

2 前項の契約不適合の場合において、甲がその不適合を知った日から1年以内にその旨を乙に通知しないときは、甲は、その不適合を理由として、履行の追完の請求、代金の減額の請求、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができないものとする。

第8条 契約保証金は、免除する。ただし、乙の故意又は重大な過失により物品の供給が著しく遅延するおそれがあるときは、甲は、契約を解除することができるものとする。この場合において、乙は契約額の10分の1に相当する違約金を甲に支払うものとする。

第9条 この契約に定めるもののほか、必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。

第10条 この契約について検査の円滑な実施を図るため、乙は甲の行う検査に協力するものとする。

第11条 この契約について、甲乙間に紛争を生じたときは、両者協議により、これを解決するものとする。

第12条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、甲乙間において協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、甲乙は次に記名し印を押すものとする。

この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

甲 茨城県つくば市天王台一丁目1番1
 国立大学法人筑波大学
 契約担当役
 財務担当副学長 氷見谷 直紀

乙 【住所】
 【法人等名】
 【代表者等氏名】

【内訳】

品名	規格	製造会社	数量	単価(円)	金額(円)	備考
小計						
消費税額及び地方消費税額						
合計						