

5. 見積競争に参加する者に必要な資格

契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 契約の方式

(1) 最低価格の見積を提出した者を契約予定者として、価格交渉を行う。

(2) 契約予定者との価格交渉により、本学の希望価格の範囲内において契約金額を決定する。

7. その他

この契約に必要な細目は、以下によるものとする。

- ・ 国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-03/>

- ・ 物品供給契約基準

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/bid-contract/#kijun>

以 上

令和6年3月6日

国立大学法人筑波大学

契約担当役

財務担当副学長 氷見谷 直紀

仕 様 書

1. 件 名 マイクロアレイキット

2. 品名及び予定数量

品 名	規 格	製造会社	予定数量
SurePrint G3 Human GE マイクロアレイキット, 8x60K, Ver3.0	G4851C	米国 Agilent Technologies 社	7 枚

3. 契 約 期 間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

4. 納 入 場 所 国立大学法人筑波大学共同研究棟A棟4階406室または、
" 総合研究棟D棟3階322室

5. 納 入 方 法

- (1) 発注は、国立大学法人筑波大学生命環境系 伊藤研究室の事務担当より行う。
- (2) 発注日から起算して原則7日以内に納入すること。ただし、国内に在庫がなく海外から取り寄せる場合は3週間以内に納入すること。
- (3) 納入の都度、本学納品検収所において納入事実の確認（納品書と納品物の確認）及び納品書に確認印の押印を受けた後、納入場所に納品すること。
- (4) 納入の際は、納入場所担当者と事前に連絡を取り、納入日時を調整すること。
- (5) 納入場所では、納品書に確認者のサイン等（日付、フルネームの記入）を依頼すること。
- (6) 納入の都度、納品書を生命環境系 伊藤研究室の事務担当に提出すること。

6. 支 払

代金の支払いは納入毎とし、適法な請求書を受領した日から起算して40日以内に支払うものとする。請求書は、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。

7. そ の 他

- (1) 調達予定数量は見込みであり、実際の納入数はこれに満たない可能性がある。
- (2) 市場価格に著しい変動があった場合は、発注者・供給者間において協議のうえ、契約単価の改定ができるものとする。
- (3) この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
- (4) その他詳細については、本学職員の指示によるものとする。

請 書 (案)

件 名	マイクロアレイキット
供給物品名	SurePrint G3 Human GE マイクロアレイキット, 8x60K, Ver3.0
製造会社	米国 Agilent Technologies (規格: G4851C)
単価金額	金 〇〇〇円 / 本

うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 金〇〇円也 (消費税法第 28 条第 1 項及び第 29 条並びに地方税法第 72 条の 8 2 及び第 72 条の 8 3 の規定により算出したもので、代金額に 110 分の 10 を乗じて得た額である。)

上記の物品を、下記条項及び仕様書により、納入することをお請けします。

記

- 1 物品の納入期間は、令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までとする。
- 2 物品は、国立大学法人筑波大学 (仕様書のとおり) に納入するものとする。
- 3 供給者は、物品の供給を完了したときは、数量を明記した納品書 (又は納品書に代わる伝票等) を発行し、国立大学法人筑波大学の検査を受けるものとし、納品書は、国立大学法人筑波大学生命環境系伊藤研究室事務担当に送付するものとする。
- 4 代金は納入毎に支払うものとし、納入数量に単価金額を乗じて得た額を請求するものとする。
- 5 請求書は、国立大学法人筑波大学財務部契約課に送付するものとする。
- 6 契約の細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則及び物品供給契約基準によるものとする。
- 7 その他定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、両者協議の上定めるものとする。

令和 6 年 月 日

国立大学法人筑波大学
契約担当役
財務担当副学長 氷見谷 直紀 殿

供給者